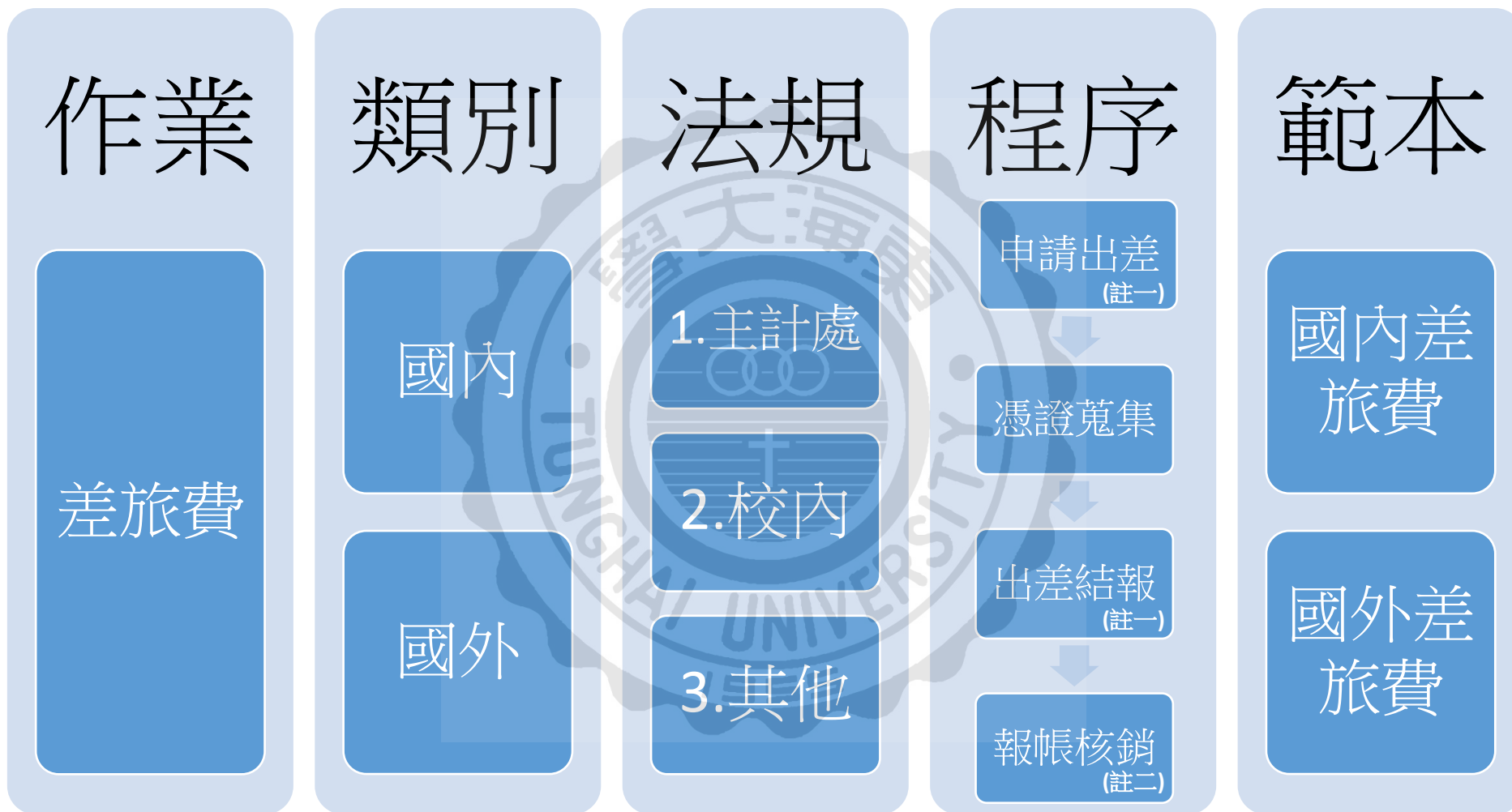


壹、【國、內外差旅費】大綱



註一：差勤管理系統

註二：帳務暨請採購管理系統

# 會計作業手冊

## 貳、 類別暨法規

國內外	法規	公告機關	適用範圍
國、內外	<a href="#">東海大學出差旅費報支辦法</a>	本校會計室	本校全體教職員工
	<a href="#">東海大學研究計畫工作人員出差報告單</a>		無差勤系統權限之研究計畫工作人員
國內	<a href="#">國內出差旅費報支要點</a>	行政院主計處	政府機關及其附屬機關計畫、教育部計畫、科技部計畫、農委會計畫等
	<a href="#">各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點</a>		
	<a href="#">國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費補助要點解釋彙編</a>		
	國內出差旅費報支數額表(註2) <國內出差旅費報支要點 § 2>		
國外	<a href="#">國外出差旅費報支要點</a>	行政院主計處	(註)本校教職員出差，除依本校出差旅費報支辦法辦理，如其經費係由政府機構補助之經費負擔者，優先依補助單位規定出差相關規定辦理。
	中央各機關派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表(註2)		
	<a href="#">國外出差旅費報支要點解釋彙編</a>		
	國外各地區出差人員生活費日支數額表(註2)		
	大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表(註2)		

(註1)請直接點選法規可連結或下載相關文件。

(註2)「各式數額表」因經常更新，請直接從網路查詢最新版本。

# 會計作業手冊

## 參、 程序

### 一、 申請出差

➤ 差勤管理系統操作：

(一) [東海大學首頁](#)→[職員/教師專區](#)→[差勤管理系統](#)→1. 登入帳號/密碼



(二) 點選 2. [假單/出差單申請](#)→3. [出差單\(含假單\)](#) →4. 出差單填寫：依序填寫連絡電話、旅費負擔項目、出差期間(必含交通工具去回程日期，假日出差仍須請假)、出差事由、國內/外、出差地點等。→5. [儲存](#)



## 會計作業手冊

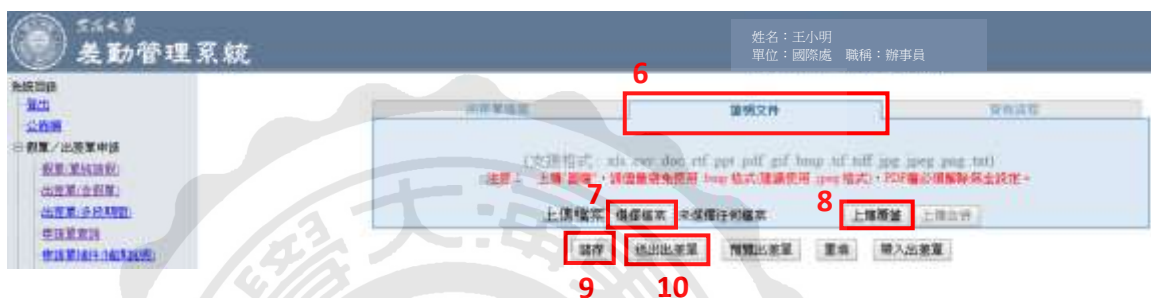
(三) 點選 6. 證明文件

→7. 選擇檔案 (EX. 邀請函、活動議程表、補助經費公文等)

→8. 上傳覆蓋 (如有第 2 份以上文件請選上傳合併)

→9. 儲存

→10. 送出出差單



(四) 主管簽核王小明送出的出差單後，完成申請出差程序。

## 二、 憑證蒐集

### (一) 國外差旅費—應檢附單據自我檢核表

單據核銷前，應檢查以下項目是否齊全：

- 付款申請單(回國>會採系統打印)
- 憑證粘存單(回國>會採系統打印)
- 憑證資料明細表(會採系統>取具發票者應打印)
- 出差報告單(請自人事室系統填列後列印)
- 長途大眾陸運工具交通費單據
- 機票收據<sup>1</sup>：航空公司機票購票證明單/旅行業代收轉付收據/INVOICE  
(須註明收據日期、抬頭、機票款、搭乘人、起迄點)
- 電子機票或機票票根<sup>2</sup>(必有搭乘人、航班資訊、機票號碼)
- 登機證存根<sup>3</sup>(班次須與電子機票一致，不一致應於電子機票說明並簽章)
- 研討會/活動 議程
- [臺灣銀行匯率表](#)<sup>4</sup>(機票/出國前一日”即期賣出”參考匯價)
- 日支數額表 (<http://law.dgbas.gov.tw/NewsContent.aspx?id=799>)
- 搭乘外籍航空需附「[搭乘外國籍航空公司班機申請書](#)」<sup>5</sup>  
(研討會或政府補助預算者適用)
- 補助經費公文、公文意見及公文附件(使用單位外部預算者附)
- 其他憑證若須核銷請依校內差旅費報支辦法檢附

**發表研討會者另應檢附：**

- 發表論文(NAME & MOST 編號)
- 註冊費收據(含東海大學○○○參與者名字，且該人須為計畫人員)

<sup>1</sup> 範例圖示請詳 (二)合格憑證說明(1)。

<sup>2</sup> 範例圖示請詳 (二)合格憑證說明(2)及(3)

<sup>3</sup> 範例圖示請詳 (二)合格憑證說明(3)

<sup>4</sup> 範例圖示請詳 (二)合格憑證說明(4)

<sup>5</sup> 範例圖示請詳 (二)合格憑證說明(5)

# 會計作業手冊

## (二) 合格憑證說明：

(1) 機票收據：購票證明單/旅行業代收轉付收據/INVOICE 擇一檢附。

### ✚ 航空公司機票購票證明單

**搭乘人、起訖地、機票款**

**抬頭開立：東海大學/52004800/TUNG HAI UNIVERSITY**

**航空公司證明章**

遠東航空  
Far Eastern Air Transport  
購票證明單  
Ticket Receipt

日期：2015/12/01  
Date

搭機人：王小明  
Name  
機票號碼：4362302771268  
Ticket No

機票款數：887  
Fare NTS  
日期及班次：28DEC15/FE3051  
Date/Fly No

航線：自 台中 至 馬公 至 至  
Routings From RMQ To MZG To To

抬頭：東海大學  
統一編號：52004800  
附註：機房總行印製每張限第十二條七款航空機票票款印花稅票

單位印章

### ✚ 旅行業代收轉付收據

抬頭開立：東海大學/52004800/TUNG HAI UNIVERSITY

**搭乘人、起訖地、機票款**

**統一發票專用章**

旅行業代收轉付收據

買受人：東海大學  
統一編號：52004800  
地址：72004800

中華民國 106 年 01 月 01 日

單號：N03226415  
訂單編號：100021026  
代辦所：4811131

品名	數量	單位	單價	金額	備註
王小明 台北-北京 機票款	1		9,000	9,000	代辦所代辦行五日內請回 單據恕不受理
總計				9,000	

總計新台幣 (中文大寫) 仟 萬 零 拾 元 整

本收據係財政部82年3月27日台財稅第82148193號函核准使用。  
本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記憶之用，不易開立統一發票。

經手人：楊啟軒

# 會計作業手冊

(2) 電子機票：亦即航空公司提供給您的航班行程規劃資料。

ELECTRONIC TICKET  
PASSENGER ITINERARY RECEIPT ← 電子機票

Sunshine Travel Agency  
台中市忠明南路42號6樓

DATE : 21 DEC 2016  
AGENT: 7777CC  
MOBIL: 0926-335360

NAME : Wang Xiao-Ming ← 搭乘人

IATA : 34301956  
ISSUING AIRLINE : CHINA AIRLINES  
TICKET NUMBER : 297-1141654251 ← 機票號碼

BOOKING REF: X428JL - AMADEUS X428JL - CHINA AIRLINES

FROM /TO	FLIGHT CL	DEP/ARRR	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
TAIWAN TAOYUAN AIRPORT TERMINAL:1 Beijing TERMINAL:2	BR716	ECONOMY	18JAN 09:05	RL21	01JAN 08FEB	30K	OK
Beijing TERMINAL:2 TAIWAN TAOYUAN AIRPORT TERMINAL:1	BR730	ECONOMY	26JAN 14:30	RL21	01JAN 08FEB	30K	OK
			26JAN 20:55			SEAT: 70H	

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : NONEND O/B VLD 01-20JAN17/05FEB-22JUN/ 27AUG-31DEC17 REISU/RFN  
D CHRG APPLY

PAYMENT : CK

NOTICE  
CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY

(3) 機票票根、登機證存根：登機證明。

搭乘人、班次

搭乘人、班次

Wang, Xiao-Ming MR

BR0716 23SEP

TPE/169

EVA AIR

ZONE/區

4

Wang, Xiao-Ming MR

BR0716 23SEP

TPE-PEK 52B

TPE/169

297-1141654251

EVA AIR

ECONOMY CLASS  
GATE C4 BOARDING TIME 15:50 SEAT 52B  
TPE-PEK  
Flight From-To Taipei Beijing  
Attention!! Gate closes 10 minutes before departure time  
EVA AIR A STAR ALLIANCE MEMBER

機票票根      登機證存根

不管航空公司留給您哪一段，  
都附上就對了！

(4) 台灣銀行匯率表

✚ 歷史匯率查詢 <http://rate.bot.com.tw/xrt/history?lang=zh-TW>

Ex. 出國日為 106/1/14，往前推一個營業日為 106/1/13，故美金

換算匯率為 31.645


✚ 出國前一營業日台灣銀行即期賣出匯率表

幣別	美金匯率		即日匯率		最新匯率
	本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出	
美金 (USD)	31.245	31.787	31.545	31.645	查詢
港幣 (HKD)	3.924	4.119	4.044	4.104	查詢
英鎊 (GBP)	37.38	39.31	38.25	38.67	查詢
澳幣 (AUD)	23.37	24.03	23.56	23.79	查詢
加拿大幣 (CAD)	23.65	24.39	23.92	24.14	查詢
新加坡幣 (SGD)	21.62	22.4	22.04	22.22	查詢
瑞士法郎 (CHF)	30.63	31.69	31.16	31.45	查詢
日圓 (JPY)	0.2671	0.2781	0.2735	0.2775	查詢
南非幣 (ZAR)	-	-	2.29	2.37	查詢
瑞典幣 (SEK)	3.15	3.66	3.49	3.59	查詢
日元 (NZD)	22.15	22.78	22.39	22.59	查詢
新台幣 (TWD)	0.789	0.912	0.8775	0.9175	查詢
菲律賓幣 (PHP)	0.5873	0.7203	-	-	查詢
印尼幣 (IDR)	0.00208	0.00278	-	-	查詢
新元 (INR)	32.89	34.04	33.39	33.79	查詢
韓元 (KRW)	0.02517	0.02907	-	-	查詢
越南幣 (VND)	0.00103	0.00153	-	-	查詢
馬來西亞幣 (MYR)	5.995	7.595	-	-	查詢
人民幣 (CNY)	4.521	4.683	4.593	4.643	查詢



(5) 搭乘外國籍航空公司班機申請書：

因為任何原因一定得搭乘「非本國籍」航空，須請檢附申請書。  
 (會計室網站→表單下載→ [因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書](#))

東海大學因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書			
<p>本人確因下列原因改搭外國籍航空班機 (請於<input type="checkbox"/>內打勾)：</p> <p><input type="checkbox"/> 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。</p> <p><input type="checkbox"/> 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。</p> <p><input type="checkbox"/> 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。</p> <p><input type="checkbox"/> 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他特殊情況。</p> <p>(說明： )</p>			
 <p>請依實際情況，勾選上方選項， 若選擇「其他特殊情況」，則須說明。</p>			
申請人	職稱		姓名
單位主管	<b>系主任核章</b>		校長簽核
			<b>送秘書室用印</b>

# 會計作業手冊

## 三、 出差結報

➤ 差勤管理系統操作：

(一) [東海大學首頁](#) → [職員/教師專區](#) → [差勤管理系統](#) → 1. 登入帳號/密碼



(二) 點選 2. [差旅費結報](#)

→ 3. [差旅費登錄及出差報告單列印](#)

→ 選擇本次出差結報項目

→ 4. 點選 [\[ 差旅費結報... \]](#)



# 會計作業手冊

## (三) 差旅費結報畫面：國內

承步驟4，如出差地點為國內，請詳下述說明(三)繼續步驟5；如出差地點為國外，請直接跳至說明(四)步驟8(省略步驟5~7)

### →5. 填寫各欄位差旅費核銷金額

(1) **住宿費**：凡出差在一日以上者，且有住宿事實者。

甲、 政府機關及附屬計畫：

依職務等級 1600 元~2200 元/日，且檢據覈實報支。

乙、 產學計畫及本校預算：

檢據核實報支，校長、一級主管 2,500/日，其餘職級以 2,000 元/日為上限；未能檢據者，住宿費一律以 600 元/日支給。

(2) **膳雜費**：以請假時間計算。

甲、 政府機關及附屬計畫：一日 400 元，半日 200 元。

乙、 產學計畫及本校預算：一日 550 元，半日 275 元。

(3) 如有報支計程車憑證，請於備註 1. 說明原因。

(4) 需前日抵達或次日離開原因，請於備註 2. 說明。

### →6. **儲存** →7. **列印** 出差報告單

差旅費登錄及出差報告單列印

---

出差期間： 105/03/11 13:30至17:00      出差事由： 至教育部開會-大陸地區學生來台研修相關事...

備註：  
1. 報支市區計程車費理由說明：  
2. 需前日抵達或次日離開原因說明！

總金額： \$1675      單據數： 1

**6** **儲存**      **7** **列印**

序號	起日迄日	起迄地點	飛機	汽車	火車	市區公車 捷運	計程車	住宿費	膳雜費	單據數	工作記要
1	105/03/11 至 105/03/11	台中-台北	\$	\$	\$1400.0	\$	\$	\$	\$275.0	1	

**儲存**      **列印**

# 會計作業手冊

## (四) 差旅費結報畫面：國外

### →8. 填寫各欄位差旅費核銷金額

(1) 以外幣計價之憑證，匯率請以搭機前一工作天之台銀即期賣出匯率換算。

(2) 生活費：請參考東海大學出差旅費報支辦法 計算，並於備註加註膳宿情況。

EX. 出差日：106/1/14-1/21 地點：皆在北京 → 日支數：USD 251

日支匯率：以出國前一工作天 1/13 美金即期賣出匯率 31.645 計

備註填列：  
1/14 供膳不供宿、1/15-19 供膳宿、1/20 不供膳宿、1/21 回程  
生活費：  
 $(251*0.8+251*0.1*5+251*1+251*0.3)*31.645=20,652$

### →9. 儲存

### →10. 列印出差報告單

差旅費登錄及出差報告單列印

---

出差期間： 106/01/14至106/01/21      出差事由： 北語大冬令營帶隊

外幣一：  匯率：  外幣金額：  單據數：

外幣二：  匯率：  外幣金額：  台幣金額：  總金額：

備註：  
  
(生活費若有供膳或供宿情形，請於備註中說明)

9      10

序號	起日	迄日	起訖地點	飛機	船舶	長途大眾陸運工具	生活費	簽證費	註冊費	保險費	單據數	工作記要
1	106/01/14	至	台中—北京	NTD 9000.0	NTD	NTD 1500.0	NTD	NTD	NTD	NTD 508.0	11	

# 會計作業手冊

## 四、報帳核銷

➤ 帳務暨請採購管理系統操作：

(一) [東海大學首頁](#)→[職員/教師專區](#)→[帳務暨請採購管理系統](#)→1. 登入帳號/密碼



(二) 付款申請單→2. [付款申請單登錄](#)→3. [新增](#)

→依序選填 4. 單據別：[直接付款](#)（通常選此項目）

5. 預算來源：[一般行政](#)（使用計畫預算者請選[專案計畫](#)）

6. 受款人數：[單一](#)（多人一起出差報帳者請選[清冊](#)）

→7. [下一步](#)





# 會計作業手冊

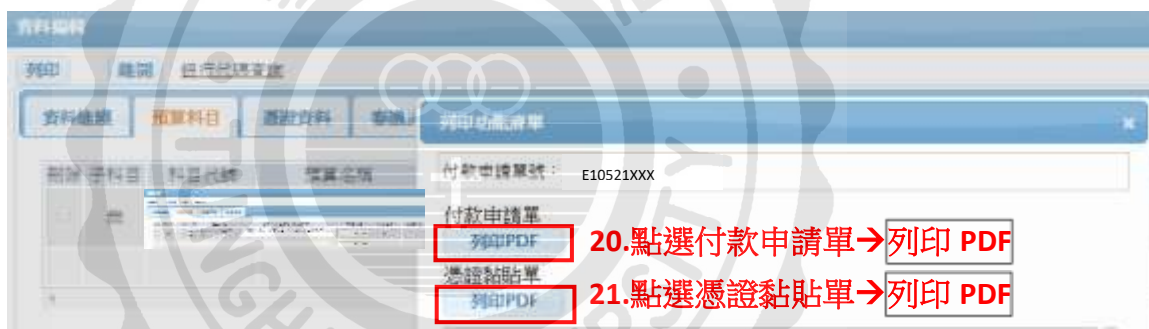
承步驟 17. → **儲存按鈕** 旁產生 **完成單據** 按鈕 → 18. 點選 **完成單據**



承步驟 18. → 畫面產生 **列印** 按鈕 → 19. 點選 **列印**



(五) 列印功能清單：



20. 點選 **列印 PDF** → 付款申請單

21. 點選 **列印 PDF** → 憑證黏貼單



# 會計作業手冊

## 肆、 範本

### 一、 國外差旅費(國內差旅費性質單純，請直接參照國外差旅範本)

#### (一) 案例假設：

國際處王小明依文號 1060123456 簽呈代表學校使用國際處下的國際教育交流活動費預算於 106 年 1 月 14 日從桃園搭機至北京出差參加 2017 北京語言大學營隊活動，106 年 1 月 21 日搭機回台。

#### (二) 歸納核銷重點：

1. 出差人：王小明
2. 旅費負擔項目：(國際處)國際教育交流活動費 →預算科目名稱
3. 出差期間：106/1/14(六)-106/1/21(六)  
→1/14 前完成假單申請，請假時間必含交通工具去回程日期，1/14 及 1/21 雖是假日，但仍須請假。
4. 出差事由：參加 2017 北京語言大學營隊活動
5. 出差地點：北京  
→日支數：USD251(詳大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表)
6. 出差依據：文號 1060123456 簽呈及相關附件 →核銷時請全部檢附。

#### (三) 假設相關文件簽核主管：

1. 單位主管：陳○花
2. 一級主管：李○東
3. 校 長：王○駿



東海大學  
付款申請單



申請單位：國際處  
經費補助單位：  
計畫班別：

申請單號：E10521 XXX  
申請日期：106.02.07

■ 受領人清冊

受款人名稱	給付總額	應扣款項	實付金額	
王小明	30,612	0	30,612	
預算科目名稱	摘要/品項規格		金額	
☆國際教育交流活動費-專款	差旅費：參加 2017 北京語言大學營隊活動		30,612	
新台幣 參萬零陸佰壹拾貳元整(含稅)		合計	30,612	
備註：	扣繳 標註			
承辦人	驗收或證明	計畫主持人	單位主管	一級單位主管
王小明 分機：20000	蔡○美 2/9		陳○花 2/9	李○東 106/2/10
會簽單位主管	會計室承辦人	會計室組長	會計主任	校長

請除承辦人以外之第二人簽驗

簽章時請加註日期

(相關人員簽章時請加註日期)

附註：依96.12.12行政會議通過,付款申請單授權核決額度如下：10,000元以下,由會計組長核決;10,000 - 100,000元由會計室主任核決。

財 產 登 記					
圖書館登錄單位			總務處保管組		
承辦人	單位主管	館藏圖書：	承辦人	單位主管	列 產：
		單位圖書：_____			列管：_____
		博 物：_____			單位自行保管：_____
		合 計：_____			其他：_____
					合 計：_____

(支出憑證請黏貼於附件)

印表時間:2017/2/9 下午 05:17:22

相關人員簽章時請加註日期

東海大學  
憑證黏貼單

申請單位:國際處

申請單號:E10521 XXX

經費補助單位:

申請日期:106.02.07

計畫班別:

憑證黏貼單編號:

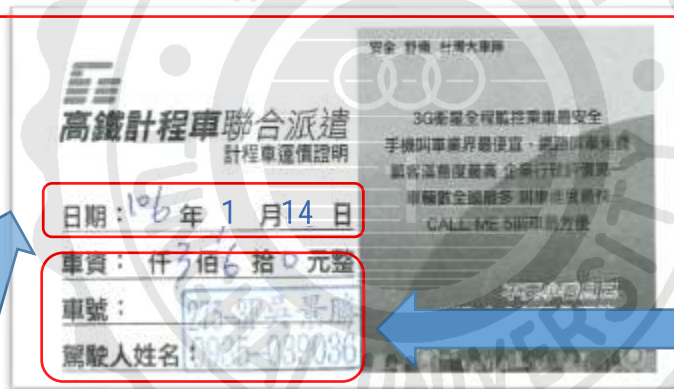
憑證編號	科目名稱	金額	摘要用途	
	國際教育交流活動費-專款	30,612	差旅費:201北語大冬令營帶隊-唐瑞芬;差旅費:1/19參加106備委會僑生春季活動籌備會議	
經手人	驗收或證明	單位主管	會計主管	機關首長
王小明 2/9	蔡○美 2/9	李○東 106/2/10		

備註:相關人員簽章時請加註日期。

----- 支出憑證黏貼處 -----

憑證 1~4 → 長途大眾交通工具陸運票根:

東海大學至烏日高鐵，因攜帶文宣禮品過重，故搭計程車。  
王小明 106/2/9



收據欄位應完整填寫，如司機未填，請注意自行填寫。

報支市區計程車費應加註起訖地點、說明原因

交通工具時間包含在請假時間內



東海大學教職員工國外出差報告單

一、申請		申請日期：106年01月05日								
旅費負擔項目			單位預算							
姓名	王小明	單位	國際處	職稱	辦事員	預計日期	106/01/14至106/01/21 共 8天			
出差事由						地點/目的地				
參加 2017 北京語言大學營隊活動						北京/北京語言大學				
出差人簽章		單位主管核准 (一日以內)		一級單位主管核准 (超過一日未滿三日)		校長核准 (三日以上/一級主管)				
王小明 106/01/05 16:4				李○東 106/01/13 07:40		王○駿 106/01/13 20:14				
二、出差旅費結報										
年月日	起訖地點	工作記要	交通費			生活費	雜費			單據張數
			飛機	船舶	長途大眾陸運工具		簽證費	註冊費	保險費	
106/01/14至 106/01/21	台中-北京		NTD 9000		NTD 960	USD 652.6				
合計		1.美金(USD)\$652.6 *匯率 31.645 =20,652 2.台幣(NTD)\$9,960 3.附單據 9 張			總計： NT\$ 30,612 元整		出差領款人簽章： (請填日期) 王小明 106/2/9			
備註		1/14 供膳不供宿、1/15-19 供膳宿、1/20 不供膳宿、1/21 回程 $(251*0.8+251*0.1*5+251*1+251*0.3)*31.645= 652.6 * 31.645= 20,652$								
注意事項		1.申請欄應於出差前填具，報請相關主管同意及校長核准。 2.出差旅費應於出差事畢15日內辦理結報。 3.各項出差旅費之支給，請依本校出差旅費報支辦法之規定辦理。 4.國外出差各項旅費，請按出國前一辦公日台灣銀行外匯交易收盤即期賣出匯率折算之。 5.交通費：機票應檢附(1)機票票根或電子機票、(2)購票證明或旅行業代收轉付收據或足資證明支付票款之文件及(3)登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司開立之搭機證明。								

《出差旅費憑證請粘貼於背面》

※出差請務必事先申請

請記得簽章 + 日期

報支生活費請務必加註膳宿狀況及計算式，  
並檢附「日支數額表」及「台灣銀行即期賣出匯率表」

# 會計作業手冊

## 憑證 5：日支數額

本次出差地：  
北京日支數



中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表

編號	名稱(城市或內地)	日支數額
1	北京(Beijing)	251
2	南京(Nanjing)	185
3	天津(Tianjin)	182
4	上海(Shanghai)	207
5	瀋陽(Shenyang)	175
6	哈爾濱(Harbin)	186
7	大連(Dalian)	175
8	長春(Changchun)	155
9	濟南(Jinan)	182
10	青島(Qingdao)	176
11	武漢(Wu Han)	170
12	長沙(Changsha)	182
13	西安(Xian)	150
14	成都(Chengdu)	170
15	重慶(Chongqing)	182
16	貴陽(Guiyang)	182
17	鄭州(Zhengzhou)	182
18	深圳(Shenzhen)	180

## 憑證 6：台灣銀行即期賣出匯率表



出國前一營業日  
1/13

2017/3/24  
臺灣銀行匯率表

臺灣銀行  
BANK OF TAIWAN

歷史匯率收盤價

掛牌時間：2017/01/13 16:00

幣別	現金匯率		即期匯率	
	本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
美金 (USD)	31.245	31.787	31.545	31.645
港幣 (HKD)	3.924	4.119	4.044	4.104
英鎊 (GBP)	37.38	39.31	38.25	38.67
澳幣 (AUD)	23.37	24.03	23.56	23.79
加拿大幣 (CAD)	23.65	24.39	23.92	24.14
新加坡幣 (SGD)	21.62	22.4	22.04	22.22
瑞士法郎 (CHF)	30.63	31.69	31.16	31.45
日圓 (JPY)	0.2671	0.2781	0.2735	0.2775
南非幣 (ZAR)	-	-	2.29	2.37
瑞典幣 (SEK)	3.15	3.66	3.49	3.59
紐元 (NZD)	22.15	22.78	22.39	22.59
泰幣 (THB)	0.789	0.932	0.8775	0.9175
菲律賓比索 (PHP)	0.5873	0.7203	-	-
印尼幣 (IDR)	0.00208	0.00278	-	-
歐元 (EUR)	32.89	34.04	33.39	33.79
韓元 (KRW)	0.02517	0.02907	-	-
越南盾 (VND)	0.00103	0.00153	-	-
馬來西亞幣 (MYR)	5.995	7.595	-	-
人民幣 (CNY)	4.521	4.683	4.593	4.643

台灣銀行即期賣出匯率





電子客票行程單

航空公司記錄編號：  
旅客姓名：**Wang/ Xiao-Ming**  
身份識別代碼：PP0310666704

訂座記錄編號：PH01FL  
票號：999-4497869344  
聯票：

出票航空公司：中國國際航空公司  
出票時間：11JAN17

出票代理人：  
代理人地址：  
電話：  
航協代碼：34392514  
傳真：

始發地/目的地	航班	座位等級	日期	起飛時間	到達時間	有效期	客票狀態	行李	航站樓	
									起飛	到達
桃園國際機場	CA186	K	14JAN	1315	1635	OK	IPC	2	T3	
首都機場	CA185	K	21JAN	0830	1140	OK	IPC	T3	2	
桃園國際機場										

班次需與登機證相符，

如有不符請於電子機票上空白處直接加註原因後簽章。

須知：

- 1. 請您按照所乘航空公司規定的辦理乘機登記手續時間提前到達機場，憑購票時使用的有效身份證件辦理乘機登記手續。
- 2. 如果您需要了解國航辦理乘機登記手續截止時間和其它信息，您可撥打國航24小時服務熱線95583 或登錄國航官方網站www.airchina.com.cn查詢。
- 3. 有關其它航空公司的規定，請向相關航空公司或代理人查詢。

1. 發送JP到10669018（本郵免費）得到服務列表，根據提示回復選擇相關的服務-電子客票補值或電子客票狀態跟蹤（一旦機票狀態發生任何改變，我們將第一時間短信通知您）
2. 發送YZ+有效身份證件號碼或YZ+電子客票號到10669018（每條一元）驗明電子客票真偽
3. 發送GZ+有效身份證件號碼或GZ+電子客票號到10669018（每條一元）查詢電子客票全行程狀態跟蹤（一旦機票狀態發生任何改變，我們將第一時間短信通知您）

## ✚ 憑證 Q&A :

### 一、 登機證遺失：

(1) 可檢附護照照片個人資料頁面(A1)及出+入境證明章頁面(A2)影本，並至本室下載[支出證明單](#)(B)填寫相關欄位後將(A1+A2)及(B)當作登機證之替代證明檢附於付款申請單。

(2) 或 使用自動查驗通關系統(快速通關)出入台灣者：

可至下述網站申請出境日期證明(A3)，並至本室下載[支出證明單](#)(B)填寫相關欄位後將(A3)及(B)當作登機證之替代證明檢附於付款申請單，另如因申請證明所衍生之費用因屬個人疏失，不可辦理經費核銷。

<https://www.immigration.gov.tw/np.asp?ctNode=36090&mp=1>

<https://www.immigration.gov.tw/lp.asp?ctNode=32600&CtUnit=16735&BaseDSD=111&mp=1>

The screenshot shows the National Immigration Agency's online application portal. The main heading is '入出國日期證明' (Application for Exit Date Confirmation). It lists application methods, including online and in-person, and provides detailed instructions and notices for applicants. A '常見問答' (FAQ) section is also visible at the bottom of the main content area.

### 網站資訊

- 關於本署
- 業務說明
- 重大政策
- 移民審法規
- 政府資訊公開
- 業務統計
- 業務專區
- 出版品與影音
- 相關網站
- 國際事務大隊

現在位置 首頁 > 常見問題

資料大類	其他
標題	使用自動查驗通關系統後，是否可在機場補登入出境章戳？
內文	自動查驗通關系統設計理念是「簡政便民」，請旅客預知當經維安系統檢核完畢後，當旅客審核通過完成註冊手續後，即享有快速通關福利，其附加便民措施即是免蓋出入境章戳章戳，請旅客出入國境時(如導遊或商務人士等)免於因護照蓋滿章戳而須經常換新。若民眾使用本系統後仍有重疊入出境日期之證明時，可於通關後逕至本署公務服務申請補蓋「當次」出入境章戳；此外，亦可至本署各縣市服務處申請入出境紀錄，或逕向自然人憑證至本署網站申請。
資料來源	國際事務大隊
聯絡電話	(03)3985010#730H
更新日期	2014/3/19

# 會計作業手冊

## 二、 高鐵購票證明：

### (1) T Express 手機票證購票：

1. 使用手機票證者，如需報帳應附「電子車票證明」，可由下述網址查印。

[https://ptis.thsrc.com.tw/ptis/web\\_proof/texp\\_index.jsp](https://ptis.thsrc.com.tw/ptis/web_proof/texp_index.jsp)

台灣高鐵 TAIWAN HIGH SPEED RAIL

T Express 手機票證購票資訊查詢

歡迎使用T Express 手機票證購票資訊查詢系統，請依您的需求選擇「一般查詢列印」或「電子車票證明」之手機購票證明：

一般查詢列印 電子車票證明

註：若您對系統操作或查詢內容有任何疑問時，請致電高鐵客戶服務專線：4066-3000（苗栗地區請撥4266-3000，台東、金門地區請撥4666-3000，馬祖地區及行動電話請撥02-4066-3000，以上皆為付費電話，依一般市話及行動電話費率標準計費）。

©台灣高速鐵路股份有限公司 Taiwan High Speed Rail Corporation. 真實接觸 Be There

1. 查印電子車票證明

→2. 統一編號：52004800；營利事業名稱：東海大學

→3. 輸入相關訂票資訊 → 4. 開始查詢 → 確定 資訊正確 → 下載後列印憑證如下

台灣高鐵 TAIWAN HIGH SPEED RAIL

T Express 手機票證購票資訊查詢

您選擇的是「電子車票證明」：本系統提供手機票證自預訂列車發車日期後兩日起五年內之購票證明列印功能。（例：預訂列車發車日為2015年06月02日，該張車票之報稅扣抵用購票證明印期限為2015年06月04日至2020年06月01日），請輸入您欲查詢之票證資訊：

統一編號：5200480  
營利事業名稱：東海大學 營業人請輸入營利事業名稱

\*訂位代號： 共計8碼數字（[範例說明](#)）  
\*車票號碼： 共計13碼數字，訂位代號含多張票證時，請任選一張票號輸入  
\*乘車日期：2017-06-11  
驗證碼：2567 [重新產生驗證碼](#)  
\*輸入驗證碼：

開始查詢 清除

註1：個人或扣繳單位申請時，得輸入個人身分證字號或扣繳單位統一編號。營利事業申請時，請務必錄入正確的統一編號、營利事業名稱。  
註2：報稅扣抵用之購票證明僅能下載乙次。如無法下載檔案，請旅客親洽高鐵車站服務台辦理。  
註3：本報稅扣抵憑證之檔案開啟密碼為車票出發日期，例如：出發日期2015/06/02，密碼為20150602。  
註4：本系統提供列印之票證資料依財政部核准函日期(2015/06/02起)開立之高鐵手機票證。  
註5：若您對系統操作或查詢內容有任何疑問時，請致電高鐵客戶服務專線：4066-3000（苗栗地區請撥4266-3000，台東、金門地區請撥4666-3000，馬祖地區及行動電話請撥02-4066-3000，以上皆為付費電話，依一般市話及行動電話費率標準計費）。  
註6：資料欄位標示 \* 者為必填欄位

©台灣高速鐵路股份有限公司 Taiwan High Speed Rail Corporation. 真實接觸 Be There

2. 輸入本校統一編號、營利事業名稱

3. 輸入相關訂票資訊



# 會計作業手冊

## 4. 台灣高鐵電子車票購票證明

抬頭開立：東海大學/52004800/TUNGHAI UNIVERSITY

乘車日期、起訖地、票價與出差報告單相符

**台灣高鐵電子車票購票證明**

列印日期：2017-06-13

統一編號：52004800  
營業事業名稱：東海大學  
卡號/票號：123456789  
付款日期：  
乘車日期：2017-06-03 10:24:00  
票證類別：手機電子票證  
起程站：高雄彰化車站  
到站：高雄板橋車站  
銷售額：752  
營業稅額：38  
票價：790  
控管編號：1234567891011121

台灣高鐵  
TAIWAN HIGH SPEED RAIL

查驗證明章  
(電子車票證明專用)  
THSRC  
台灣高速鐵路  
股份有限公司

東海大學  
TUNG HAI UNIVERSITY  
1955

範 本

### 注意事項：

1. 本憑證依據財政部104年6月2日台財稅字第10404017330號函核准，依加值型及非加值型營業稅法施行細則第38條第1項第10款規定，員工出差取得僱主事業開立之憑證，可作為抵稅款之文件。
2. 本憑證請務必妥善保存，遺失或損毀恕無法重新列印，如因文件遺失或毀損而公司行號仍有帳務處理作業需求，建議於更改至高鐵車站另行申請購證/添添證單，惟該證明單非屬財政部核定之憑證，不得作為抵稅款之文件。
3. 本憑證影印或未依規定使用，由該憑證使用者自負一切法律責任。
4. 本憑證列印網址：[http://ptis.thsrc.com.tw/80/ptis/web\\_proof/text\\_proof.do](http://ptis.thsrc.com.tw/80/ptis/web_proof/text_proof.do)