

# 新國科會核銷 說明會 2025



會計室

東海大學

01

# 核銷相關說明

Back



Next

# 路徑：會計室→報帳專區→計畫類

東海大學會計室 ACCOUNTING OFFICE, TUNGHAI UNIVERSITY

東海大學首頁 網站地圖

請輸入搜尋文字 搜尋

會計室簡介 最新消息 學雜費專區 會計法規 資訊公開 下載專區 相關連結 報帳專區

報帳專區

首頁 / 報帳專區 / 計畫類

行政預算 計畫類 常見問題

分類 請選擇類別 輸入關鍵字搜尋 搜尋

研討會帳務核銷注意事項  
日期：2025-05-31 點閱：單位：東海大學THU

計畫案帳務核銷注意事項  
日期：2025-05-31 點閱：單位：東海大學THU

農業部帳務核銷注意事項  
日期：2025-05-31 點閱：單位：東海大學THU

教育部補(捐)助及委辦計畫經費及東海大學經費核銷注意事項說明  
日期：2025-05-31 點閱：單位：東海大學THU


新國科會系統暨憑證說明  
日期：2025-05-31 點閱：單位：東海大學THU

新國科會核銷說明  
日期：2025-05-31 點閱：單位：東海大學THU

東海大學

帳務暨請採購系統操作  
憑證相關規定說明

謝宜倫  
分機：28010  
ella41126@thu.edu.tw




東海大學

執行新國科會計畫  
及計畫結案說明

2025.10 會計室

謝宜倫  
分機：28010  
ella41126@thu.edu.tw



# 02

## 國外差旅費

Back



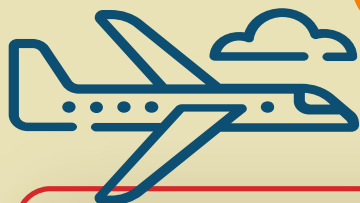
Next



# 國外出差旅費

- 種類：
  - 移地研究
  - 出席國際會議(①發表論文、②專題演講、③擔任會議主持人)
- 核銷文件：付款申請單+憑證明細表+憑證黏貼單+出差報告單+相關文件
- 原定國外研討會欲改為線上研討會
  - 因受疫情影響之經費報支原則廢止，請個案討論
  - 線上研討會→檢附參加證明或線上會議畫面截圖佐證
- 國際研討會→舉辦地：臺灣→業務費核銷





# 國外差旅費檢核表



- \* \* 機票購票證明(購票人、起迄地點、經手人簽章)
- \* \* 電子機票
- \* \* 登機證(票號、班次皆需與電子機票一致，若有不一致，請加註說明並簽章)
- \* \* 移地研究檢附行程表；出席國際會議檢附研討會議程
- \* \* 論文接受函
- \* \* 發表之論文(需與議程論文名稱同，並有出差人姓名及NSTC編號)
- \* \* 註冊費收據(有出差人姓名，東海大學字樣)
- \* \* 臺灣銀行匯率表(請印當月份全部，匯率請使用出國前一天賣出即期)
- \* \* 生活費依據表(請標示出參考值)
- \* \* 搭乘非本國籍航空申請書
- \* \* 夜宿飛機及出差最後一天，生活費以30%計，私人行程不支費
- \* \* 原始計畫書申請國外差旅費資料，若不一致者，請檢附變更簽呈
- \* \* 保險費收據、要保書(保額上限400萬、要保人：東海大學)

# 國外出差旅費計算-範例(1/3)

主持人於114/08/04~08/07赴日本福岡參加國際會議，會議日期為8/5~8/7。

範例說明如下：

(1)生活費：

日期	行程	日支費(天)
114/08/04	去程抵達(住宿)	1
114/08/05	國際會議	1
114/08/06	國際會議	1
114/08/07	國際會議+(回程)	0.3



(2)註冊費:信用卡帳單OR搭機前一工作日臺灣銀行即期賣出匯率

# 國外出差旅費計算-範例(2/3)

➤ 臺灣銀行：<https://rate.bot.com.tw/xrt/history/USD?Lang=zh-TW>

掛牌日期	幣別	現金匯率		即期匯率	
		本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
2025/08/29	美金 (USD)	30.19	30.86	30.54	30.64
2025/08/28	美金 (USD)	30.18	30.85	30.53	30.63
2025/08/27	美金 (USD)	30.17	30.84	30.52	30.62
2025/08/26	美金 (USD)	30.14	30.81	30.49	30.59
2025/08/25	美金 (USD)	30.035	30.705	30.385	30.485
2025/08/22	美金 (USD)	30.185	30.855	30.535	30.635
2025/08/21	美金 (USD)	30.1	30.77	30.45	30.55
2025/08/20	美金 (USD)	29.9	30.57	30.25	30.35
2025/08/19	美金 (USD)	29.71	30.38	30.06	30.16
2025/08/18	美金 (USD)	29.645	30.315	29.995	30.095
2025/08/15	美金 (USD)	29.59	30.26	29.94	30.04
2025/08/14	美金 (USD)	29.575	30.245	29.925	30.025
2025/08/13	美金 (USD)	29.545	30.215	29.895	29.995
2025/08/12	美金 (USD)	29.615	30.285	29.965	30.065
2025/08/11	美金 (USD)	29.515	30.185	29.865	29.965
2025/08/08	美金 (USD)	29.44	30.11	29.79	29.89
2025/08/07	美金 (USD)	29.39	30.06	29.74	29.84
2025/08/06	美金 (USD)	29.58	30.25	29.93	30.03
2025/08/05	美金 (USD)	29.52	30.19	29.87	29.97
2025/08/04	美金 (USD)	29.5	30.17	29.85	29.95
2025/08/01	美金 (USD)	29.615	30.285	29.965	30.065

下載 Excel (CSV) 檔 返回上頁 列印本頁

修正中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表

中華民國 113 年 10 月 15 日  
行政院院授主預字第 1130102991 號函修正  
自 114 年 1 月 1 日 生 效

編號	名稱 (地區、國家、城市或其他)	日支數額
地區、國家、城市或其他		
A	亞太地區	
一	日本 (Japan)	
1	福岡 (Fukuoka)	228
2	廣島 (Hiroshima)	193
3	神戶 (Kobe)	264
4	京都 (Kyoto)	312
5	名古屋 (Nagoya)	237
6	大阪 (Osaka)	254
7	東京 (Tokyo)	301
8	橫濱 (Yokohama)	288
9	其他 (Other)	184
二	北韓 (Korea, Dem. People's Rep. of)	
10	平壤 (Pyongyang)	252
11	其他 (Other)	100
三	南韓 (Korea)	
12	濟州 (Cheju)	334
13	大田 (Daejeon)	309
14	仁川 (Incheon)	305
15	光州 (Gwangju)	328
16	慶州 (Gyeongju)	317
17	首爾 (Seoul)	302
18	麗水 (Yeosu)	288



# 國外出差旅費計算-範例(3/3)

## 國外結報畫面 ✈ 生活費(續)




東海大學 會計室

報支項目	規定						
生活費 (不必檢據 憑證)	1. 赴國外各地區出差人員1日生活費請詳政府公告「 <a href="#">日支數額</a> 」表查詢(單位：美元)。 2. 生活費(一天)分配比例： <a href="#">70%住宿費</a> 、 <a href="#">20%膳食費</a> 、 <a href="#">10%零用費</a> 。 3. <a href="#">在飛機上過夜(含過境旅館)</a> 及 <a href="#">返國當日</a> ，生活費按日支數額之 <a href="#">30%</a> 報支。 4. 供宿或供膳者應扣除日支數額比例。						
	種類	日支數	住宿70%	膳食費20%(註1)			零用費 10%
				早餐4%	午餐8%	晚餐8%	可支領日支 數額比例
	膳宿自理	1					= 1
	供膳不供宿	1			-0.2		= 0.8
	供膳宿	1	-0.7		-0.2		= 0.1
	供午餐不供宿(註1)	1	-0.7		-0.08		= 0.22
	供宿不供膳 /機上過夜/回程	1	-0.7				= 0.3
(註1)供膳未達三餐者，日支數額比例以 <a href="#">早餐4%</a> 、 <a href="#">午餐8%</a> 、 <a href="#">晚餐8%</a> 計。							
5. 零用費：包括市區火車、公共汽車、捷運車票費、個人信用卡手續費及其他與生活有關各項費用。							





# 預算科目之流用



## 03

Back



Next

## 範例1:

因參與國際學術會議時預算不足，預計將業務費流用至國外差旅費，金額共40,000元整。


114年度【】經費核定清單

【】經費核定清單

執行機構：東海大學

主 持 人：


教授：

共同主持人：

助理研究員：

補助項目	申請金額	核定金額	說 明
業務費	800,000	843,000	一、研究人力、耗材、物品、圖書及雜項等費用 1. 本會依規定主動增核研究主持費1名，月支20,000元(12月計) ※計畫主持人得依執行機構自訂標準考量實際約用研究人力之工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，於補助經費內調整核給相關費用，但不得低於本會規定最低標準。 主：本計畫彈性支用額度為25,000元
研究設備費	410,000	250,000	攝影鏡頭，  監測儀，  監測器
國外差旅費	100,000	80,000	一、出席國際學術會議：80,000元 二、本項目不核列管理費
管理費	181,500	127,000	研究主持費不核列管理費
合 計	1,491,500	1,300,000	執行期限：114/08/01 ~ 115/07/31 計畫編號：NSTC 114-  -E- 

研究類型：一般研究計畫(個別型)

學門名稱：

應繳報告：成果報告

研究成果歸屬：東海大學

各項費用之支用請依「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費處理原則」規定辦理。

年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，國家科學及技術委員會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。

如未依規定繳交報告或執行成效未如預期且計畫主持人未盡力改善時，國家科學及技術委員會得調減次年度經費或終止執行該計畫。

流水號：

承辦人：

聯絡電話：

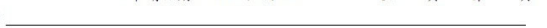
## 東海大學 經費流用申請表

申請單位：

申請日期：2025年9月25日

全 頁 第 頁

本校計劃序號：

計劃名稱/班別：

預 算 科 目 名 稱	原預算核定金額(A)	本次流出		本次流入		累計流出		累計流入		流用後 預算金額 (A-D+E)
		金額 (B)	百分比 (B/A)	金額 (C)	百分比 (C/A)	金額 (D)	百分比 (D/A)	金額 (E)	百分比 (E/A)	
新國科會-業務費	843,000	40,000	4.74%		0.00%	40,000	4.74%		0.00%	803,000
新國科會-國外差旅費	80,000		0.00%	40,000	50.00%		0.00%	40,000	50.00%	120,000
										-
										-
合 計	923,000	40,000		40,000						
經費流用原因說明：										
請填累計金額										
承辦人	會計室會辦意見				校長簽核					
計畫主持人										
單位主管										
一級主管										

附 註：一、1. 本校經費預算之流用，請依本校「預算編審執行及考核作業要點」辦理。2. 預算流用比例，原預算總額不得超過原預算數額百分之二十，流出總額不得超過原預算數額百分之三十。另，二級科目之勾支，則不受此限制。  
二、校外補助經費（如教育部、科技部、農委會、...）之流用比例，請依各經費補助單之規定辦理。  
三、本申請表經校長核准後，請攜回會計室憑辦。

※累計金額：前次流用+本次流用※

## 範例2:

前提:計畫已有流用業務費至研究設備費40,000元。

計畫第三年研究設備及參與國外差旅費皆有賸餘，計畫執行時業務費不足，預計將研究設備費30,000元及國外差旅費20,000元流用至從業務費。

113年度【】3年期經費核定總表

執行機構：東海大學

主持人：  
共同主持人：

教授  
教授  
教授

年 度	業 務 費	研究設備費	國外差旅費	吳大猷獎	管 理 費	合 計	繳交報告時間 報 告 種 類
113	1,186,000	310,000	80,000	-----	224,000	1,800,000	114年5月底前 進度報告
114	1,147,000	310,000	80,000	-----	218,000	1,755,000	115年5月底前 進度報告
115	1,279,000	335,000	80,000	-----	206,000	1,900,000	116年10月底前 成果報告
合 計	3,612,000	955,000	240,000	-----	648,000	5,455,000	

全程執行期限：113/08/01 ~ 116/07/31 計畫編號：NSTC 113--E-029--MY3

研究類型：一般研究計畫(個別型)

學門名稱：

研究成果歸屬：東海大學

各項費用之支用請依「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費處理原則」規定辦理。

年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，國家科學及技術委員會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。  
如未依規定繳交報告或執行成效未如預期且計畫主持人未盡力改善時，國家科學及技術委員會得調減次年年度經費或終止執行該計畫。

流水號：

承辦人：

聯絡電話：

### 東海大學 經費流用申請表

申請單位：\_\_\_\_\_

申請日期：2025年9月25日

全 頁 第 頁

本校計劃序號：\_\_\_\_\_

計劃名稱/班別：\_\_\_\_\_

預 算 科 目 名 稱	原預算核定金額(A)	本次流出		本次流入		累計流出		累計流入		流用後 預算金額 (A-D+E)
		金額 (B)	百分比 (B/A)	金額 (C)	百分比 (C/A)	金額 (D)	百分比 (D/A)	金額 (E)	百分比 (E/A)	
新國科會-業務費	3,612,000		0.00%	50,000	1.38%	40,000	1.11%	50,000	1.38%	3,622,000
新國科會-研究設備費	955,000	30,000	3.14%		0.00%	30,000	3.14%	40,000	4.19%	965,000
新國科會-國外差旅費	240,000	20,000	8.33%		0.00%	20,000	8.33%	-	0.00%	220,000
合 計	4,807,000	50,000		50,000						-
經費流用原因說明：										
承辦人：_____ 會計室會辦意見：_____										
計畫主持人：_____										
單位主管：_____										
一級主管：_____										

核定清單三年  
金額合計

第一年和第二年  
有流用的金額也  
須加入計算

附 註：一、本校經費預算之流用，請依本校「預算編審執行及考核作業要點」辦理。二、校內補助經費(如教育部、科技部、農委會、...)之流用比例，請依各經費補助單位規定辦理。三、本申請表經校長核准後，請攜回會計室憑辦。



04

## 經費流用、變更

Back



Next



內 容	依 校 內 程 序	國 科 會 同 意 (國科會網頁申請)
補助項目經費得相互流用 ※國外差旅費累計流入/流出 $\leq$ 核定金額50%	經費流用申請表	
國外差旅費流入/流出 $\geq$ 核定金額50%		國外差旅費累計流入/ 流出>核定金額50%
研究設備項目變更	公文	
【新】增列研究設備費>5萬元	增列研究設備費 $\leq$ 5萬元 公文 ↓ 經費流用申請表	>5萬元
國外差旅費:會議名稱、人員、地點、時間	公文	



*Thanks*

