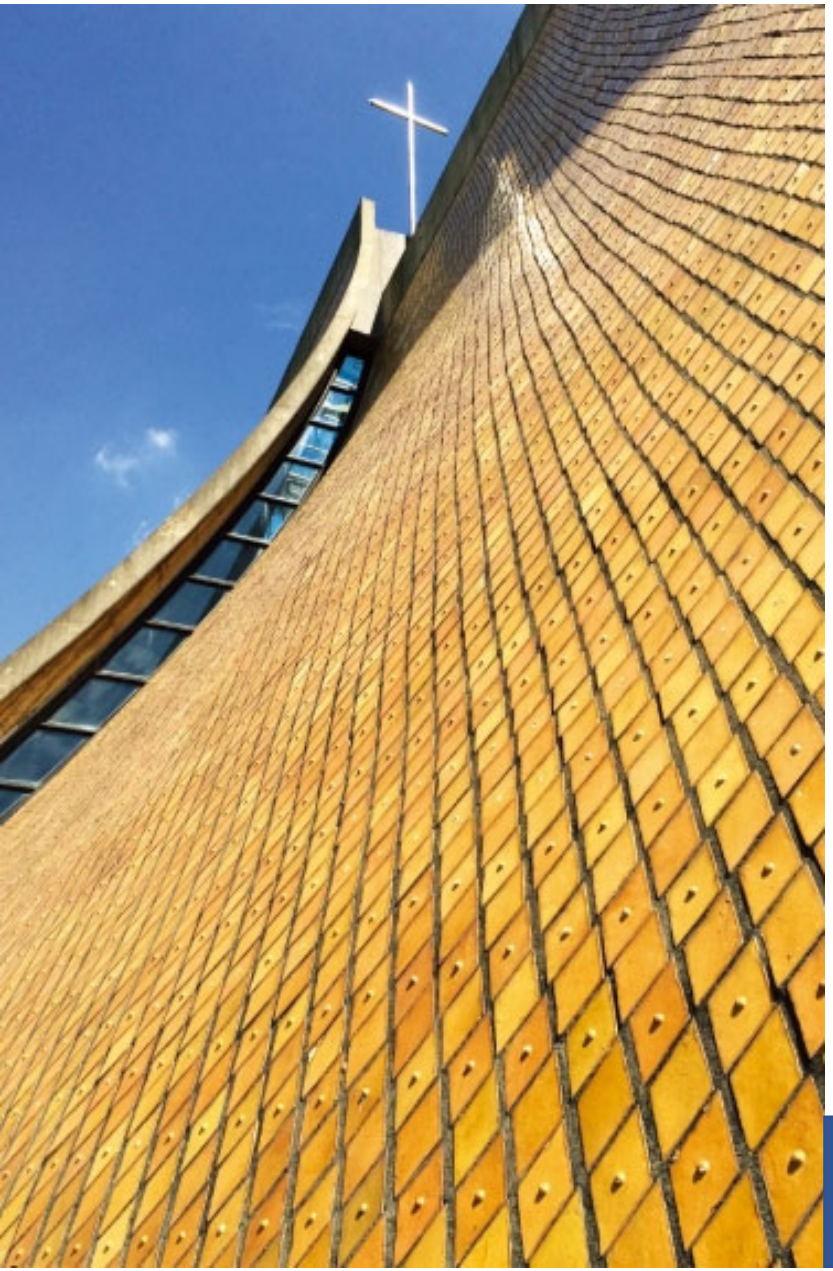


帳採系統-新版繳款單改版說明

【會計室】2026.10

东海大學
TUNGHAI UNIVERSITY

帳務暨請採購系統路徑



帳務暨請採購系統

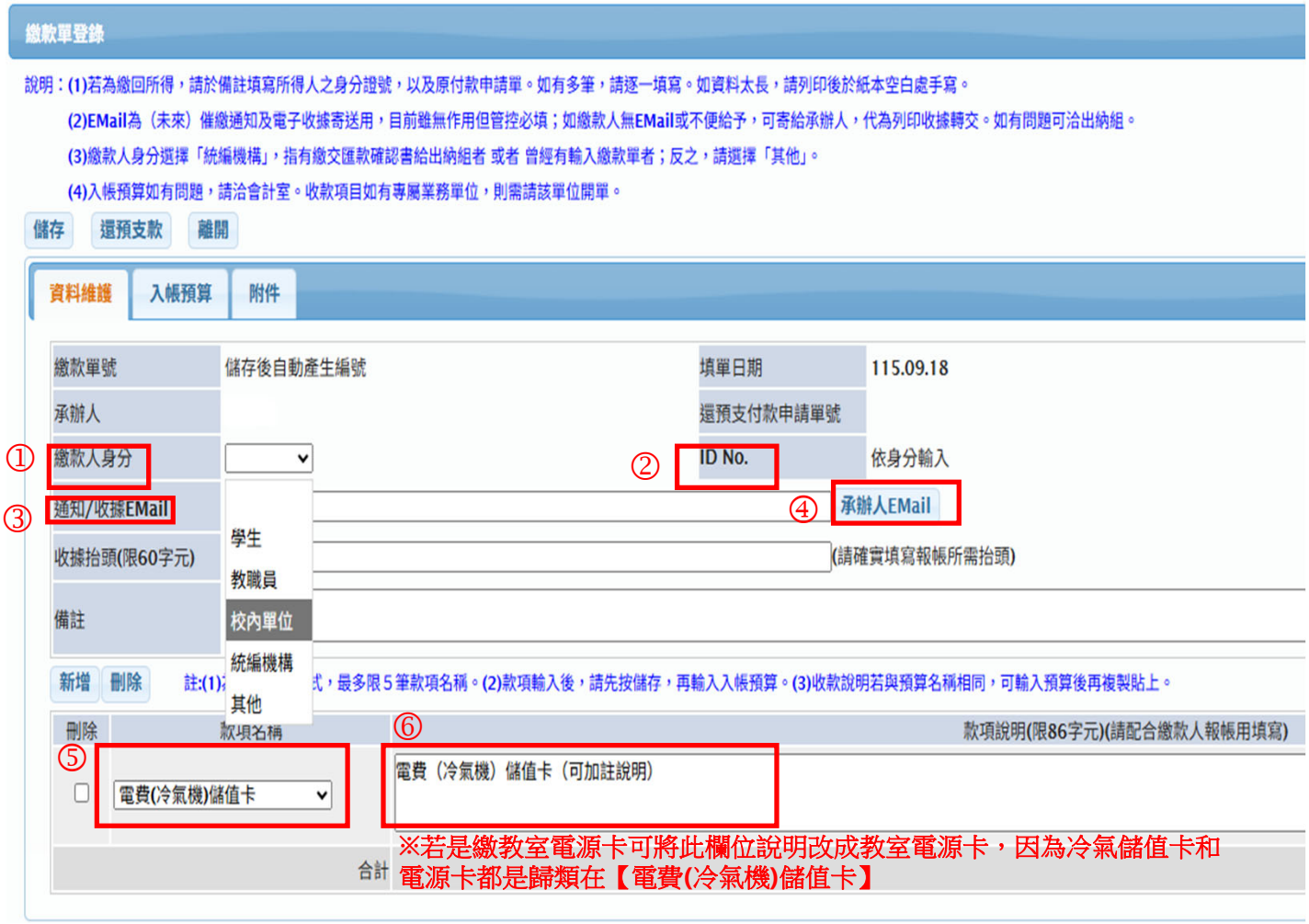
- **登入**
- **網址：** https://accpur.thu.edu.tw/

繳款單登錄



- 繳款單登錄
- 新增

繳款單登錄



- 資料維護
- 新增
- 選款項名稱+款項說明

新增欄位差異：

1. 繳款人身分：先選擇會「自動帶Email」
2. ID No：依身分輸入ID(學號/員編/統編帶出Email，若為「校內單位」則免填此欄
3. 通知/收據EMAIL：自動帶入Email(若身分為「其他」則需手動填寫)
4. 承辦人Email：若沒有繳款人Email，可按此按鈕帶入承辦人Email
5. 款項名稱：選取款項名稱，選單只顯示「未限定」及「開放給單位」的款項。
6. 款項說明：自動帶入款項名稱，請依實際需求自行加註說明

繳款單登錄



- "入帳"預算
- 新增預算
- 選取對應預算

新增欄位差異：
1. 選取任一筆「收款項目」
2. 即可建立多筆對應的入帳預算

預設預算自動對應：
選擇「一般行政」預算類別時，系統會自動判斷該收款項目會計室是否有預設綁定的預算：
有綁定預設：
將優先帶出該專屬預算清單（只有一筆時則自動帶入）。此清單會依據設定過濾，僅顯示「未限定單位」及「開放給單位」的預算科目。(註：若開放給一級單位，則轄下二級單位皆可使用；若設定為二級，則僅該二級單位可見)
無綁定預設：
手動開啟預算清單挑選時，則會開啟承辦人的預算清單供挑選。

THANK YOU

會計室

