

大專生計畫

帳務暨請採購系統操作 憑證相關規定及結案說明



謝宜倫



分機：28010



ella41126@thu.edu.tw



目錄

01 / 申請帳務管理人權限

02 / 帳務暨請採購系統路徑

03 / 核定金額暨收入金額

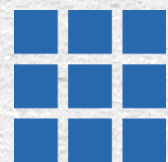
04 / 開立付款申請單

05 / 憑證相關規定

06 / 常見問題

07 / 結案





申請帳務管理人權限

1

申請帳務管理人權限

THU-NID帳號申請

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 ACROBAT 告訴我您想做什麼

剪下 貼上 複製 複製格式 剪貼簿

新細明體 16 A A B I U 字型 對齊方式 自動換列 時間置中 通用格式 設定格式化的條件 格式化為表格 一般 連結的儲存格

A1 序號

	A	B	C	D	E	F	G
1	序號	系所	姓名	身分證號	學號	連絡電話(手機)	帳號起迄日期
2	1						111.07.01~112.05.31

東海大學專案計畫帳務承辦人員「異動」申請表

執行單位： 申請日期： 年 月 日

計畫 序號	計畫 名稱	原帳務 承辦人姓名	變更帳務承辦人				備註
			姓名	校內分機	行動電話	THU-NID 帳號	

計畫主持人簽章：

1.THU-NID帳號申請清單

→研發處 馮小姐

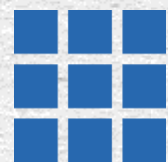
註：EXCEL檔請洽系辦公室

2.專案計畫帳務承辦人員異動申請表

→會計室

檔案：<https://ithu.tw/accountantform>

計畫主持人：指導教授



帳務暨請採購系統路徑

2

帳務暨請採購系統路徑



落點分析服務 | 防疫專區 | 新生入學網 | ADMISSION | 年度行事曆 | 東海聯絡簿 | 捐款 | 網站導覽 | ENGLISH

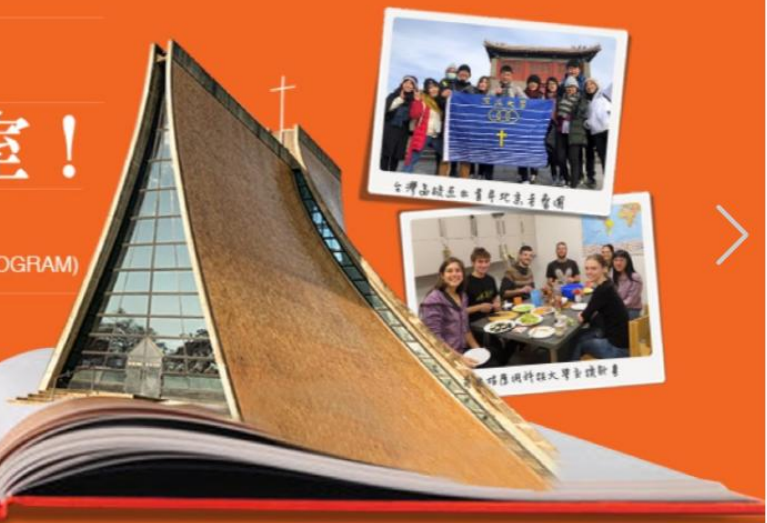
招生 | 認識東大 | 教學研究 | 行政服務 | 未來學生 | 在校學生 | **教師** | 職員 | 校友 | 訪客



國際教育在東海，
世界就是我們的教室！

雙聯學位計畫(DUAL DEGREE PROGRAM)
交換學生計畫 (EXCHANGE STUDENT PROGRAM)
短期海外研習活動暨實習計畫(SHORT TERM STUDY ABROAD PROGRAM)

280所
國際姊妹校



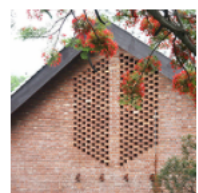
- 東海大學首頁

- 教師

2

帳務暨請採購系統路徑

常用連結



tMail電子郵件信箱	學校透過tMail寄送重要校園訊息，新版介面信箱容量擴大，功能。
新版教師系統	整合原有教師和導師資訊，提供教導師教學、學術研究、輔導評鑑、報表與教師履歷網頁設定等六大模組功能。
iLearn數位平台	本系統於2018年建置，提供線上虛擬學習和線下實體課堂的功能。
新版教學平台	本平台採用moodle 3.x版本建置，於103學年上線，並適用行用。
校園無線網路 Wi-Fi 設備自助註冊服務	事先登錄所使用行動設備的 MAC Address，之後即可直接使用 Wi-Fi，不需再透過認證網頁登入。
USSC 帳號中心	採用單一帳號管理機制，只要一組帳密即可通行電算中心所有務。
東海雲	包含全校教與學的資源整合，老師與學生將形成一個互相成長絡。
公文管理資訊系統	提供全新改版並具跨作業系統與瀏覽器，同時也適合行動裝置系統。
法規查詢系統	全新改版的法規系統提供全校各單位法規查詢、列印與下載功
電子簽核平台	整合各系統表單及各單位上傳的表單進行線上簽核。
帳務暨請採購系統	包含付款申請單填寫、請採購單申請、採購各項文件製作等。
學術研究成果資訊系統	包含教師研究計畫、獎勵、學術著作與研究助理約用作業。
差勤管理系統	包含請(休)假申請/簽核、出差申請簽核/出差報告單、統計查詢/報表等。



您正使用東海大學校務系統整合登入服務，請注意您的資訊安全，離開座位請進行登出或鎖定。 Please enter your THU-NID and Password to Login.

使用者名稱

ella41126

密碼

.....

4 +

8

= 12



☐ 保持登入

登入

- 帳務暨請採購系統

- 登入

- 網址:

<https://accpur.thu.edu.tw/accpur/login.html>



核定金額暨收入金額

3

核定金額暨收入金額-確認系統設定

 東海大學
帳務暨請採購管理系統

姓名：謝宜倫(7312)
單位：系 群組：承辦人員

HOME

計畫預算查詢

※請注意：如計畫已結案，卻仍未結案，請務必提醒會計室修改，以免影響統計分析。
※點選「計畫序號」可查看計畫帳務基本資料。
※主持人或帳管人目前身分的單位需與計畫承辦單位相同，才可以報帳。

學年度

全部

計畫序號

結案否

否

補助單位

計畫簡稱

查詢

功能	計畫序號	計畫簡稱	經費補助單位
	111	(大專生)	科技部
	110	☆運用	科技部

第1頁/共1頁 上一頁 下一頁

• 預算查詢

• 計畫預算查詢

•  檢視

3

核定金額暨收入金額-確認系統設定

系統設定

核定名冊

檢視明細資料

匯出EXCEL 離開 註：匯出EXCEL不含收入科目。

計畫名稱 (111-) (大專)

承辦單位 系

收入金額 0

註：(1)計畫結束前，務必查看是否有已扣預算未付的單據。(2)預扣金額由『學術研究成果系統』約用人員時產生，有

功能	子科目	收支別	預算科目	核定金額	+ 收入金額	- 支用金額	= 可用餘額
檢視	無	收入	新國科會-經費收入	0	0	0	0
檢視	無	支出	新國科會-研究助學金	48,000	0	0	48,000
檢視	無	支出	新國科會-耗材物品及雜項費用	3,000	0	0	3,000
		合計：		51,000	0	0	51,000

科技部
111年度大專學生研究計畫核定名冊

申請機構：東海大學

序號	計畫編號	指導教授	職稱	申請機構	學生姓名	年級	就讀學校及科系	專題計畫名稱	歸屬司庫	研究助學金(元)	耗材費(元)	合計(元)
	111-2813-		副教授			3				48,000	0	48,000
			教授			3				48,000	3,000	51,000
			副教授			4				48,000	3,000	51,000
			教授			3				48,000	3,000	51,000
			副教授			3				48,000	3,000	51,000
			副教授			2				48,000	0	48,000

請務必確認系統設定之**預算科目&金額**是否等於核定名冊，如有錯誤，請立即來電會計室：04-23590121，分機#28010

3

核定金額暨收入金額-確認收入金額

系統設定

檢視明細資料

匯出EXCEL 離開 註：匯出EXCEL不含收入科目。

計畫名稱 (111)(大專)

承辦單位 系

收入金額 0

註：(1)計畫結束前，務必查看是否有已扣預算未付的單據。(2)預扣金額由『學術研究成果系統』約用人員時產生，有

功能	子科目	收支別	預算科目	核定金額	+ 收入金額	- 支用金額	= 可用餘額
檢視	無	收入	新國科會-經費收入	0	0	0	0
檢視	無	支出	新國科會-研究助學金	48,000	0	0	48,000
檢視	無	支出	新國科會-耗材物品及雜項費用	3,000	0	0	3,000
			合計：	51,000	0	0	51,000

檢視明細資料

匯出EXCEL 離開 註：匯出EXCEL不含收入科目。

計畫名稱 (111)(大專)

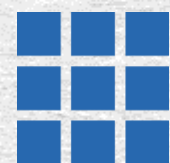
承辦單位 系

收入金額 51,000

註：(1)計畫結束前，務必查看是否有已扣預算未付的單據。(2)預扣金額由『學術研究成果系統』約用人員時產生，有

功能	子科目	收支別	預算科目	核定金額	+ 收入金額	- 支用金額	= 可用餘額
檢視	無	收入	新國科會-經費收入	0	0	0	0
檢視	無	支出	新國科會-研究助學金	48,000	0	0	48,000
檢視	無	支出	新國科會-耗材物品及雜項費用	3,000	0	0	3,000
			合計：	51,000	0	0	51,000

經費收入由研發處統一向國科會請款；請確認**收入金額=核定金額合計**，即可開始動支



開立付款申請單

4

開立付款申請單



東海大學
帳務暨採購管理系統

姓
單

舊簽核查詢
請採購作業
付款申請單
▶ 付款申請單登錄
▶ 轉帳退件專用表單
▶ 出納退件處理
▶ 所得扣繳退件處理
▶ 計畫認列配合款登錄
▶ 付款申請單查詢
▶ 付款申請作廢查詢
圖儀設備

HOME × 付款申請單登錄 ×

預算來源: **新增** 工程單直接付款 重新整理

※新增時，請注意，計畫主持人/帳管人，[目前單位]需等於[計畫單位]才可以
(1)已完成單據，如欲修改請按【抽回】。(2)會計室退件，若只修改紙本，不
(3)還預支單不可作廢，請勿提早新增。
(4)欲查看自己專案計畫所有單據，請選擇【預算來源】。

功能	付款申請單	申請日期	預算來源
----	-------	------	------

第1頁/共 0 頁 上一頁 下一頁

- 付款申請單
- 付款申請單登錄
- 新增

4

開立付款申請單

新增付款申請單

下一步

離開

單據別	直接付款 ▾
預算來源	專案計畫 ▾
受款人數	單一 ▾ (廠商不得以清冊方式付款)
併稅	☐

- 單據別：直接付款
- 預算來源：專案計畫
- 受款人數：單一
- 併稅：
 - 依規定(科部綜字第1040065272 號)，大專學生研究計畫補助經費適用免納所得稅之規定，經費核銷時，無須併稅薪資
- 下一步

4

開立付款申請單

資料編輯

儲存 離開 銀行代碼查詢 報帳須知/Q&A

資料維護 預算科目 憑證資料 單據歷程

說明：(1)科技部、農委會的專案計畫，付款方式不可為『郵局轉帳』。(2)不需憑證的條件，請先洽會

付款申請單	儲存後自動產生編號	申請日期	110.0
單位名稱	國貿系	預支	☐
專案計畫	▼		
統一編號 (身分證號)	109 ☆新穎	單一	
受款人 (勿輸入姓名 以外的字)	110 ☆新穎		
	111 (大專生)		
付款方式	銀行轉帳 ▼	銀行代碼	
需憑證	不需憑證 ▼		

- 專案計畫：選取計畫
- 註：下拉選單，選取自己的計畫

4

開立付款申請單

資料維護

預算科目

憑證資料

單據歷程

說明：(1)科技部、農委會的專案計畫，付款方式不可為『郵局轉帳』。(2)不需憑證的條件，請先洽會計室，以免被退件。

付款申請單 儲存後自動產生編號

申請日期 110.09.20

申請人 謝宜倫

單位名稱 國貿系

預支 ☐列產 ☐

專案計畫 111 (大專生)

統一編號
(身分證號)

受款人數 單一 ▾

併稅 不併稅 ▾

受款人
(勿輸入姓名
以外的字)退費/不扣轉
帳手續費 ☐

付款方式 銀行轉帳 ▾

銀行代碼

銀行帳號

需憑證 不需憑證 ▾

- 統一編號：身分證字號
- 受款人：姓名(大專生本人姓名)
- 付款方式：如須匯款至郵局，請仍選擇“銀行”
- 憑證：不需憑證
- 銀行代碼、銀行帳號：請務必再次確認

4

開立付款申請單

資料維護

預算科目

憑證資料

單據歷程

新增預算

刪除預算

刪除

子科目

科目

選擇預算-專案計畫

選取

預算科目

核定金額

支用金額

=結餘金額

選取

新國科會-研究助學金

48,000

0

48,000

選取

新國科會耗材物品及雜項費用

3,000

0

3,000

新增子科目

刪除子

刪除

子科目代號

- 預算科目
- 新增預算
- 選取：研究助學金/
耗材物品雜項費用

4

開立付款申請單

資料維護 **預算科目** 憑證資料 附件 單據歷程

新增預算 刪除預算

刪除	子科目	科目代號	預算名稱	摘要 / 品項.規格 (限50中文字)	申請金額
☐	無	0 701-41 ...	新國科會-研究助學金	111年7月研究助學金-○○○	6,000
合計					6,000

- 輸入摘要、申請金額

- 摘要範例：111 年7 月研究助學金-張○○
- 摘要範例：實驗耗材-酒精

資料維護 **預算科目** 憑證資料 附件 單據歷程

新增預算 刪除預算

刪除	子科目	科目代號	預算名稱	摘要 / 品項.規格 (限50中文字)	申請金額
☐	無	0 701-50 ...	新國科會-耗材物品及雜項費用	實驗耗材-酒精	3,000
合計					3,000

4

開立付款申請單

資料維護

預算科目

憑證資料

附件

單據歷程

新增預算

刪除預算

刪除	子科目	科目代號	預算名稱	摘要 / 品項規格 (限50中文字)	申請金額
☐	無	() 701-41 ...	新國科會-研究助學金	111年7月研究助學金-ooo	6,000
☐	無	() 701-50 ...	新國科會耗材物品及 雜項費用	實驗耗材-酒精	3,000
				合計	9,000

錯誤

不同預算科目

請勿

開立於同一張付款單

4

開立付款申請單

預算科目類別	常見錯誤
研究助學金	1.不用併稅 2.請檢附國科會核定名冊 3.最快當月1號可開立付款單 4.僅可匯款給大專生“本人”
耗材物品雜項費用	1.發票單據日期需在計畫執行期間 2.購買之品項 請務必與計畫有直接相關性 3.一張發票單獨開立一張付款申請單 4.發票品項僅有外文/代號，請加註中文名稱

4

開立付款申請單

資料編輯

儲存

完成單據

離開

銀行代碼查詢

報帳須知/Q&A

資料維護

預算科目

憑證資料

單據歷程

說明：

1. 發票號碼不可重複，如一張憑證需報二以上的付款申請單，請洽會計室。

2. 出納組有匯款資料之廠商，則務必填寫。

3. 憑證是"免用統一發票收據"者，發票號碼欄請自編序號，發票日期則輸入收據日期。

新增

刪除

刪除	憑證別	發票號碼	發票日期	發票金額
☐	發票 ▾	AA51118051	110.09.29	500
			合計	500

- 儲存

- 完成單據

4

開立付款申請單

列印 離開

資料維護 預算科目 憑證資料 單據歷程

說明：(1)科

付款申請單

單位名稱

專案計畫

統一編號 (身分證號)

受款人 (勿輸入姓名以外的字)

付款方式

需憑證

列印功能清單

付款申請單號：E1100

付款申請單

憑證黏貼單

關閉視窗

- 列印
 - 付款申請單
 - 憑證黏貼單
- 附件：大專生核定名冊
 - 請標註自己的名字

開立付款申請單

• 簽核

- **申請人**

- **可自行填寫手機號碼**

• 驗收或證明

• 計畫主持人(指導教授)

• **申請人、驗收人**

不可為同一人!



憑證相關規定

5

憑證相關規定

一、免用統一發票：收據

001

免用統一發票收據

商 號 中 友 文 具 行

地 址 臺 南 市 南 區 永 樂 街 30 號

免用統一發票編號 統一編號: 77567209 電話: 04-22870810

1 東海大學

2 中華民國 110 年 6 月 2 日

3

品 名	數 量	單 價	總 價
雲形板	2	830	1660
圓圈板	2	650	1300
精圓板	2	760	1520
大型大角板	2	420	840
圓規組	2	540	1080

銀貨兩訖

互助合作 增產報國

501

4116868005014

5

6 合計新臺幣 一萬陸千肆百零拾零元 角 分 整

不可蓋發票章

數量、單價有缺，
請經手人說明+簽章

大寫數字

5

憑證相關規定

二、二聯式統一發票

⑧ RJ 34723710 統一發票 (二聯式)

中華民國 110 年 9 月 2 日

買受人: 東海大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
蟹黃包	1	29.00	29.00	
隨身碟	2	54.5	109.0	
總計			399.0	

營業人蓋用統一發票專用章

廣英資訊電子商務有限公司
統一發票專用章
統一編號
12642845
電話: 04-23507928
負責人: 袁慈英
鹿港區東海里藝術南街13號1F

總計新臺幣 貳 仟 佰 拾 萬 肆 仟 玖 佰 玖 拾 元

課稅別 應稅 ☒ 零稅率 ☐ 免稅 ☐

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

應檢附：收執聯

大寫數字

憑證相關規定

三、三聯式統一發票

應同時檢附：
(1)扣抵聯
(2)收執聯

四、收銀機統一發票

中華民國110年9-10月份
收銀機統一發票

RL 12577734

發票號碼
稅號: 81795344
地址: 台中市龍井區海山街13號1F
電話: 138-5號
TEL: 04-21314168

2021-09-10 16:03:27 買
M: 04-21314168 8-00
統一編號: 52004800

42455x1件 2400元
合計 42455
稅金 82455

小孩箱用教蓮燈
一組 2400元

Android系統 ios系統

消費索取雲端發票
APP 兒獎 e 指搞定

發票不另收費, 請認明發票上之「稅號」
人財公司代印
國稅局統一發票代印專線: 0800-000-321
發票查詢不另收費, 以上資訊請洽國稅局

本 校
校 抬
抬 編
頭 號

說明+簽章

收銀機統一發票 (三聯副聯式扣抵聯)
中華民國110年7-8月份 PN 24507536
※買受人為非營業人者本聯作廢

廣英資訊電子商務有限公司
NO: 12642845
台中市龍井區東海里藝術南街13號1F
日期: 110/08/09
買受人: 東海大學
發票卡號碼及簽名: 授權碼 52004800

產 品	數 量	單 價
維修含零件 (以下空白)	1	2000
作業系統(OS)重灌+		
擴充固態硬碟(SSD)		

銷售額: 2,000
營業稅: 100
總計: 2,100

買受人區分營業及費用固定資產
註記欄得扣抵不得扣抵 7 8

營業稅: 100
總計: 2,100

三
聯
式
發
票

5

憑證相關規定

五、電子發票

本校統編

和春股份有限公司			
電子發票證明聯			
110年09-10月			
SR-97598105			
2021-09-09 08:58:18		格式 25	
隨機碼 7876		總計 2,520	
賣方 52222931		買方 52004800	
			
			
			
台中市北屯區太和東街188號1樓之2			
交易明細			
品名	單價	數量	金額
空氣	800	3	2,400
合計 1 項			
銷售額			2,400
稅額			120
總計			2,520 TX
備註			

和春股份有限公司			
電子發票證明聯			
110年09-10月			
SR-97598105			
2021-09-09 08:58:18		格式 25	
隨機碼 7876		總計 2,520	
賣方 52222931		買方 52004800	
			
			
			
台中市北屯區太和東街188號1樓之2			
交易明細			
品名	單價	數量	金額
空氣	800	3	2,400
合計 1 項			
銷售額			2,400
稅額			120
總計			2,520 TX
備註			

應同時檢附：
(1)原紙本
(2)影印本

5

憑證相關規定

六、自行下載列印之統一發票：

電子發票證明聯

2021-07-06 禁止用於食品及飼料

發票號碼：RD52461628
買方：東海大學
統一編號：52004800
地址：

格 式：25
客戶編號：4S0836
出貨單號：ASH1-210701134
第 1 頁/共 1 頁

品名	數量	單價	金額	備註
CHLOROFORM HPLC/SPECTRO (STAB AMYLENE)**** 三氯甲烷	4 L X 2	2,310.00	4,620	
銷售額合計			4,620	營業人蓋統一發票專用章
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計			4,620	

總計新台幣
(中文大寫) 肆仟陸佰貳拾元整

營業人蓋統一發票專用章
友和貿易股份有限公司
統一發票專用章
統一編號 50531334
TEL: 037620968
負責人: 蔡建榮

請自行以“原子筆”加註中文品項並簽章

友和貿易股份有限公司
電子發票證明聯
2021-06-18

發票號碼：NT09904858
買方：東海大學
統一編號：52004800
地址：

格 式：25
出貨單號：B4B1-1100618005
友和 0218 1070000885

第 1 頁/共 1 頁

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註
SI-L2524-10KU 溶解酵素(來源:黃桿菌) Lyticase from <i>Arthrobacter luteus</i> lyophilized powder, protein, Protein >=20 % by biuret	1 ≥2,000 units/mg	4,100	4,100	
銷售額合計			4,100	營業人蓋用統一發票專用章
營業稅	應 稅	V	零稅率	免 稅
總計			4,100	

總計新臺幣：
(中文大寫) 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 肆 仟 壹 佰 零 拾 零 元 整

營業人蓋用統一發票專用章
賣方：友和貿易股份有限公司
統一編號：16894172
地址：新北市林口區文化一路一段93號3樓之2

經手人簽章

5

憑證相關規定

六、證明單：

購買證明單
Purchase Receipt for Postage Stamp / Postal Stationery 第 003189 號

茲證明 東海大學

本日確經購買 郵票

(統一編號 52004800)
計新臺幣 捌拾捌元整

(NT: 88.00) (金額不得逾100萬元)

經辦員 洪俊傑 主管

說明：

1. 本單所列票品係屬免稅項目，不須另開立統一發票，索取證明以當場購買者為限，事後概不補證。
2. 本單應加印郵戳、經辦員姓名。金額逾5,000元及補發者，並應加印主管姓名，方為有效。
3. 本單係作為營利事業費用支出、報稅之憑證，不得買賣、販售、移轉、虛開、偽變造，或用以逃漏稅捐。
4. 交寄各類掛號及大宗郵資已付郵件請索取執據聯以為憑證，如未取得，請撥打免付費電話0800-700365申訴。

110.09.03-15
甲
東海大學郵局

2 寄樣品給廠商檢測

- 加註寄件內容、對象
- 經手人簽章

憑證相關規定

六、外國憑證(Receipt/Invoice)

[illegible]

- 國外或大陸地區、香港、澳門出具之支出憑證，如有不能完全符合支出憑證處理之相關規定者，得依其慣例提出相關憑證
- 由申請人或經手人加註說明，並簽名。

六、本校收據

東海大學收據

茲收到 活動名稱 費用名稱

東海大學 講座鐘點費 (活動+費用名稱)

新臺幣 4800 元整

費用計算式: 1600 元*3 小時

此據

具領人簽章: 王○○

身份證字號: A123456789

戶籍住址: 台北市○○

匯款銀行(郵局)名稱: 兆豐國際商業銀行榮總分行

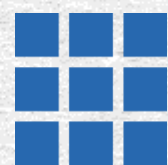
匯款帳號(限本人): XXX-XX-XXXXXX

中 華 民 國 年 月 日

個人資料蒐集、處理及利用告知事項:

東海大學為給付報酬等費用之目的，於本收據蒐集之個人資料(類別：C001、C003、C068)，僅供本校存續期間及地區內進行必要之會計帳務處理及利用，並與您進行帳務資料之聯繫。以上欄位為必要欄位，如您未完成填寫將無法完成報稅作業。您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使當事人權利，行使方式請洽本校會計室(電話：04-23590401)

- **空白範本:**
https://account.thu.edu.tw/upload/downloads_upload/RP1051230.doc
- **計算方式可參考教育部規定**



常見問題

6

常見問題

Q		A	
Q1	是否可以一次請領多個月份助學金?	A1	可以。摘要請詳細標註年、月。 例-115年7-8月研究助學金
Q2	線上申請付款單後，需要印出紙本嗎?	A2	要。請印出紙本並簽核後送交會計室。
Q3	進行野外調查可否請領出差費	A3	可以。請填寫 研究計畫工作人員國內出差報告單 路徑：會計室網頁→表單下載
Q4	需要自行向國科會請款嗎?	A4	不用。由研發處統一辦理請款。
Q5	研究助學金可否同時平分匯款給其他同學?	A5	否。一個計畫只有一位核定名單。
Q6	採買之耗材物品跟計畫只有一些相關可以嗎?	A6	否。請與計畫有直接相關性。

6

常見問題

Q		A	
Q7	常見退件原因	A7	發票金額大於1萬元以上請附報價單
			感熱紙發票/明細，應附影本留底
			報支「印刷費」應註明印刷或影印文件名稱
			發票或收據透過網路下載列印者，應由經手人簽名
			加註說明或修正處請經手人簽章
**依據國家科學及技術委員會補助大專生研究計畫作業要點， 未盡事宜，準用專題研究計畫作業要點相關規定辦理。 **			



結案

一、結案申請：

會計室網頁下載「**新國科會-憑證正本結案申請書**」填寫完成並請**主持人簽章(指導教授)**，
至會計室當場取回計畫正本憑證(所有付款申請單)，**請勿將申請書投於木箱。**



When??

所有付款申請單
收到款項後一週

東海大學會計憑證結案申請書

本人執行(新國科會)計畫已於116年02月28日結束，請同意申請下列傳票編號之憑證正本(校內計畫序號：115XXX)抽回，以利辦理結案。

執行單位：○○系

計畫名稱：

計畫主持人：

補助單位編號：115-2813-C-029-XXX-X

執行期限：115.07.01-116.02.28

共取回以下付款申請單之單據正本：

序	申請日期	付款申請單號	付款金額
1			
2			
3			
4			
5			

不夠之部分請自行增加

承辦人	學生簽章		計畫主持人	指導老師簽章	
會計室承辦人		憑證管理人員		主辦會計人員	

7

如何查詢屬於該計畫開立的付款申請單?



東海大學
帳務暨採購管理系統

姓名：高惠娟(5794)
單位：國貿系 群組：承辦人員

109學年度

HOME | 學年度切換
個人設定 | 登出帳號

舊簽核查詢
請採購作業
付款申請單
圖儀設備
推廣教育
預算查詢
綜合查詢
出納作業
系統管理
相關連結

HOME

◎您待處理的【付款申請單】

分類	個人件數
付款	0

◎您的請購案件進度

分類	個人件數
請購單登錄	0
轉採購(比議價)	0
轉採購(標案)	0
招標公告	0
底價呈核	0
採購核決	0
共約下單申請	0
共約下單	0
契約訂定	0
單位驗收	0
撤案申請	0

請點我

<https://ithu.tw/accountsearchE>

◎近30日公告

(本系統建議使用Chrome瀏覽器)

2021-07-13 (會計室) 《報帳小教室》第三課:依補助預算分類-農委會

2021-07-13 (會計室) 《報帳小教室》第三課:依補助預算分類-研討會

2021-06-16 (會計室) 《報帳小教室》第三課:依補助預算分類-科技部

2021-06-16 (會計室) 《報帳小教室》第三課:依補助預算分類-教育部

二、支出憑證簿之裝訂順序：

1. 核定名單
2. 「經費收支明細報告表」**橫式列印, 一式兩份(憑證編號請填四碼)
 - 請上會計室網頁表單下載
3. 支出憑證簿封面(粉紅色紙)
 - 詳細填寫整個計畫收入與支出(編號請填兩碼)
4. 分項清單 (藍色紙)
 - 以預算科目區分, 一個預算放一張(編號請填兩碼)
5. 憑證黏貼單

三、支出憑證簿編碼：

★請勿拆除訂書針★

1. 憑證黏貼單(右上角)：不分預算科目，請依序編號。(例：01、02、03.....)
 - 例：假設研究助學金編01-07、耗材物品雜項費用從08開始
2. 憑證編號(左上角)：依預算科目，分別編號。
 - 研究助學金：1001、1002、1003、1004、
 - 耗材物品雜項費用：2001、2002 (請一併填寫於發票上)
 - ✓ 一張出差報告單，請編一碼(切勿一張車票一碼)
 - ✓ 一張發票一碼；感熱紙之影本不編碼；三聯式發票只編一碼
3. 加上封底紙板，於短邊打洞裝訂好，於計畫結束後兩個月內送繳會計室審核續辦。

THANKS

