

經費來源 → 東海大學



東海大學統籌預算報支要點 

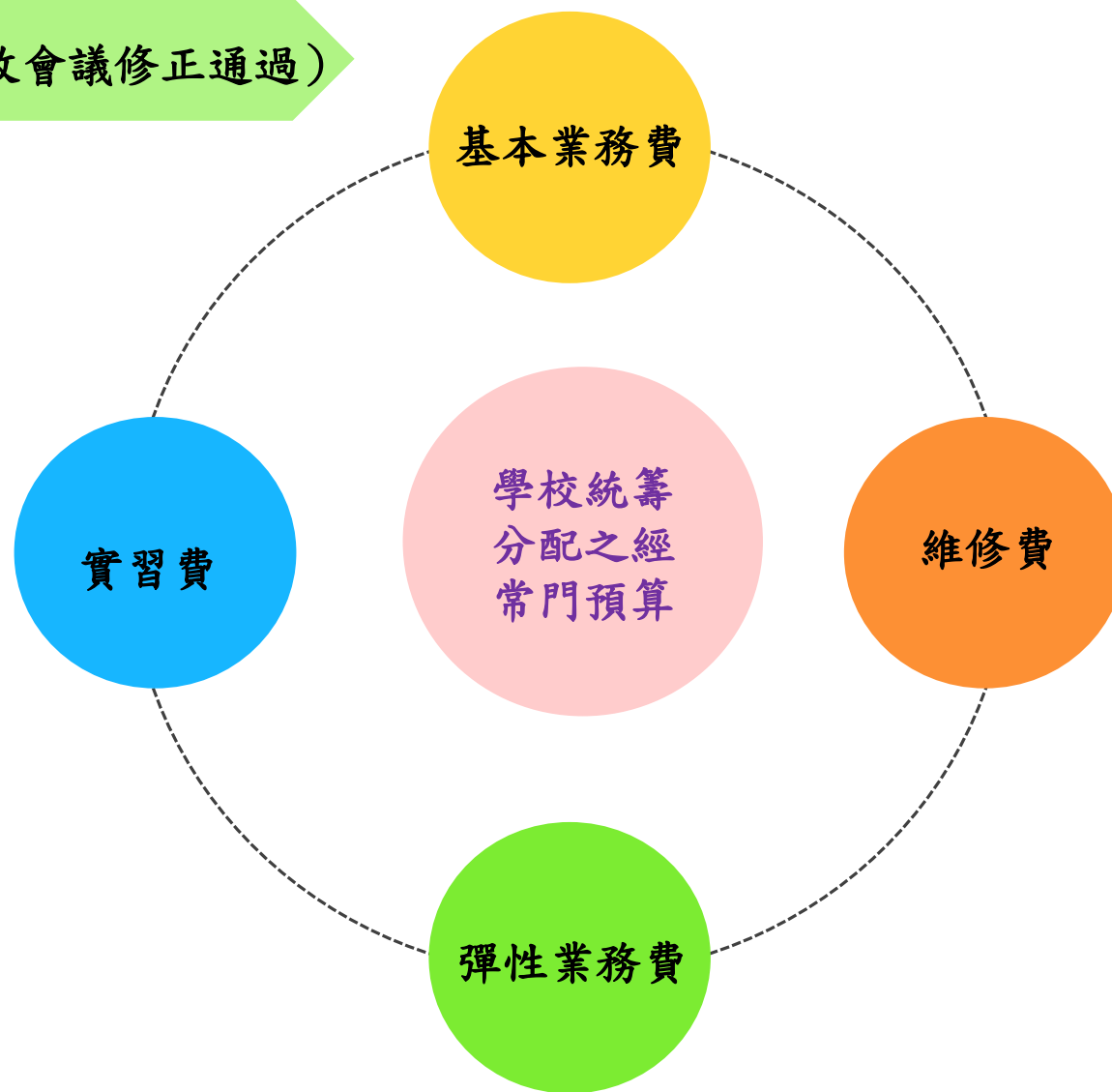
東海大學各項經費支給標準表 

東海大學出差旅費報支要點 

經費報支錯誤態樣表 

東海大學統籌預算報支要點

112年10月4日（第112-07次行政會議修正通過）



彈性業務費



單位**非**業務相關餐飲費

如：
年節餐會
迎新
送舊
期初及期末餐費等

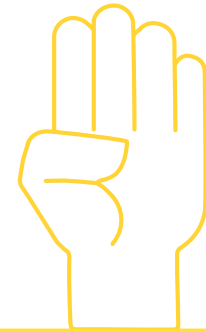


公關費

如：
婚喪喜慶
贈禮或探病費等



單位加班費



人事費

如：
兼職津貼等




其餘與單位業務相關之項目得逕自「基本業務費」或「彈性業務費」報支。

★「基本業務費」報支吃的或餐費一定要加註和業務相關性

實習費支用項目

- 學生實習實驗課程有關之用品耗材等消耗性支出
(例如：材料、實驗耗材、教材、影印費、印刷費、場地費、演講費、委訓費)
- 校外教學或參訪活動支出(例如：活動費、保險費、交通費，**不含餐費**)
- 課後輔導相關支出。

 實習費應以學生實習教學支出為主，實習活動之餐費及工讀費，應以單位「業務費」報支；若有**需列產**項目則以單位「業務費」或「圖書、儀器設備費」支應。



維修費支用項目

依教育部規定凡未致增值之設備修繕及零件汰換，無論金額大小均得由維修費支應之，

維修費得報支項目包括下列項目

- (一) 設備保養檢查、維修或零件汰換
- (二) 重整電腦作業系統及資料



維修請附維修單或加註維修內容；請勿只寫：電腦維修、冷氣維修...



收銀機統一發票 (三聯副聯式扣抵聯)

中華民國110年5-6月份 MT 24067794

*買受人為非營業人者本聯作廢

廣英資訊電子商務有限公司

NO:12642845

台中市龍井區東海里藝術南街13號1F

日期:110/06/11

買受人:東海大學

簽帳卡號碼及簽名:

授權碼 52004800

產品	數量	單價
維修零件 (以下空白)	1	1429

銷售額: 1,429
營業稅: 71
總計: 1,500

買受人 註記欄	區分	進貨及費用	固定資產	5 編號 6
	得扣抵			
	不得扣抵			

加註維修內容或
附上維修單

廣英資訊電子商務有限公司 維修記錄單

地址:台中市西屯區台灣大道四段1727號男宿1F棟前(東海校園內)
電話:04-23507928 傳真:04-23507926 校內分機:23228
電子郵件: giec.mail@gmail.com

流水號: FR 11006001

修護 合約 保固 裝機 合約維護

日期	110年6月1日	電話	33300	傳真		電子信箱		
公司名稱	東海大學創學程			連絡人	馮美瑛小姐			
地址								
機型	HP Gaming Laptop	序號	CND 8210 TCL		入廠日期	年-月-日	保固期	年-月-日
附件	<input type="checkbox"/> 密碼 <input type="checkbox"/> 已備份 <input type="checkbox"/> 色帶 <input type="checkbox"/> POWER線 <input type="checkbox"/> CABLE線 <input type="checkbox"/> 變壓器 <input type="checkbox"/> 滑鼠 <input type="checkbox"/> 鍵盤 <input type="checkbox"/> 背包 <input type="checkbox"/> 其它							
故障狀況	"會當机"							
檢測內容	更換新記憶棒 1支 D4-2400 8GB 0.5重灌				備註	產編: 300101-03-48322 PC4-2400T-5A1-11 換金斯頓 8G		
金額	1500	發票號碼	MT:4067794	服務人員	溫	客簽	戶收	

一式四聯: (一)存根聯 (二)會計聯 (三)發票聯 (四)客戶聯

PP 34410619

統一發票 (二聯式)

一〇年七、八月份

中華民國 110 年 7 月 20 日

買受人: 東海大學

地址: 台中市 縣區

鄉鎮市區: 台灣大道 4 段 巷 弄 177 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
日立離式冷氣維修費 (壓縮機故障維修)	1 式	16500	16500	
日立窗型冷氣維修費 (壓縮機故障維修)	1 式	14989	14989	營業人蓋用統一發票專用章
總計			31489	

東鎰冷氣空調行
統一發票專用章
統一編號
93929030
TEL: 04-22756791
台中市太平區
宜欣里新平路2段202號1樓

*應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該開打「✓」。 第二聯 收執聯

加註維修內容或
附上維修單

服務受付試車(維修)完成報告書

受付NO: 服務員:

受付日期: 110.7.12 時 分 預約日期: 月 日 時 分 受付員:

顧客名稱: 東海大學環工系 聯絡人: 電話: 23590202 手機:

受付地址: 台中市 縣區 市區 台灣大道 路里 4 段 巷 弄 177 號 樓之 鄉鎮 街村

受付種類: 受付原因: 不冷

統一編號: 發票地址: 縣市 鄉鎮 街村 段 巷 弄 號 樓之

機種: 機號: 電壓: 相 V; 製造年度: 裝置日期:

有償金額; 發票 (二、三) 聯	待申請之材料部品 (名稱) (型號) (其它資料)	埋入或壁掛
修理費	試車記錄	回風(尺寸)
保養費	Cond 水壓入/出水溫	左右壓優先
材料費	冷氣開關 A	壓力(高壓) T
稅額	配水管 (COND) 配電線 mm	壓力(低壓) Hp m
合計 31489	配水管 (COOL) 運轉電流 A	壓力(油壓) Hp m

收款狀況 備註說明: 是否回報: 送修號碼: 顧客簽章: 服務擔當:

附上 110.7.20
PP 34410619
故障及維修單
請示

欠損零件:
 水箱
 把手
 濾網
 其他

① 日立離式冷氣機更換壓縮機 X 1 式 # 16500 (含更換毛細管及冷媒重灌)
 ② 日立窗型冷氣機更換壓縮機 X 1 式 # 14989 (含更換毛細管及冷媒重灌)

東鎰冷氣空調行
110.7.20
本人同意上述資料予貴公司使用

上述資料僅使用在相關業務範圍內，不會洩漏給無關之第三人或移作其他用途，請詳閱相關網頁之「隱私權政策」。
服務電話: ①(藍) ②(黃) ③(白)

東海大學各項經費支給標準表

112年11月6日（第1123300260號簽呈校長核定）

一、出席費

二、演講費

三、鐘點費

四、審查費

五、訪視費、評鑑費、評圖費

六、研究所論文指導相關費用

七、稿費

八、裁判費

九、加班費

十、工讀費

十一、出差旅費（依「東海大學出差旅費報支要點」辦理。）

十二、膳宿費

十三、交通費

十四、保險費

十五、場地使用費

十六、競賽獎勵

東海大學各項經費支給標準表

經費名稱	單位	支給標準	定義	支用說明
十二、膳宿費	人日	<p>一、半日以內：活動佔用用餐時段，膳費每餐以100元為原則，上限140元。</p> <p>二、1日（含）以上：</p> <p>（一）本校教職員生，第一日每人膳費上限240元（不提供早餐），第二日起每人膳費上限300元，住宿費上限2,000元。</p> <p>（二）校外人士，每人每日膳費上限500元，住宿費上限2,000元。</p> <p>（三）國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習會），每人每日膳費上限1,000元，每日住宿</p>	<p>舉辦會議、研習或訓練課程等活動，支付參與者之餐點及住宿費用。</p>	<p>一、膳宿費應本摶節原則辦理，並得視實際需要依各標準核算之總額範圍內互相調整支應。</p> <p>二、膳費含三餐及茶點等，不得額外支給茶水飲料等費用。</p> <p>三、核銷時請檢附與會人員名單。</p>

★ 單位開會、院務、系務會議…等不在此規範內，請單位以摶節為原則辦理

東海大學各項經費支給標準表

東海大學演講費給付標準及相關規定

1992/11/25 (第35次行政會議通過)


2005/10/26 (第16次行政會議通過)

2023/12/06 (第112-09次行政會議通過廢止)

東海大學研究生論文指導及口試費核發要點

2020/11/11 (109年11月11日第8次行政會議通過)

2023/12/06 (第112-09次行政會議通過廢止)



碩士在職專班經費收支 管理要點

另為周延考量，增列備註如下：

1. 校外補助案、產學合作及推廣教育業務之各項經費支給標準，依補助及委辦單位規定辦理；補助及委辦單位未規定者，依本表外聘標準支給為原則。
2. 上表未明列之項目或因特殊情形須超過上述規定時，承辦單位應敘明理由、標準及經費來源，事先專案簽請校長核准後辦理。
3. 業務推動屬執行單位本職工作，其人員除實際擔任授課者，得依規定支領講座鐘點費外，不得支領出席費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

東海大學出差旅費報支要點

112年11月8日（第112-08次行政會議修正通過）

 112年11月14日（東恩會字第11233002640號）公告實施

01

修訂辦法名稱：
「東海大學出差旅費
報支要點」

02

住宿費：
校長及一級主管住宿
費修正為2,400元。

 取消未能檢據者，
住宿費600元支給。

03

雜費：
每日雜費修正為400元。

04

國外出差保險費保額
調整為以四百萬元為
限。

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
1	<ul style="list-style-type: none">* 演講費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 以場次計酬。	<ul style="list-style-type: none">* 演講費報支時未註明講題、時間、地點等相關資料。* 沒併稅或缺領款收據。
2	<ul style="list-style-type: none">* 鐘點費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 以小時計酬。	<ul style="list-style-type: none">* 鐘點費報支時未註明授課講題、起迄時間及單價等相關資料。* 沒併稅或缺領款收據。
3	<ul style="list-style-type: none">* 出席費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 本機關人員不得支領。	<ul style="list-style-type: none">* 支給本機關人員出席費。* 核銷時未附出席簽到資料。* 沒併稅或缺領款收據。
4	<ul style="list-style-type: none">* 單位辦理各項採購，其金額在\$10,000元以上，需取得至少一家廠商之書面報價單 (需廠商蓋章) 。	<ul style="list-style-type: none">* 採購金額在\$10,000元以上，未附報價單或報價單缺廠商蓋章。

收 據



茲收到

東海大學「會計室-行政預算核銷研討會」【專題演講費】

新臺幣 參仟元整

此據

具領人簽章：(必填)

身份證字號：(必填)

住址：(必填)

1. 註明演講題目
2. 時間、地點
3. 以場次計酬
4. 領款收據簽收
5. 併稅(9B)

匯款銀行分行/郵局局名：(款項如為代墊免填)

匯款帳號：(款項如為代墊免填)

※匯款帳號須為本人戶名；非使用兆豐銀行或郵局帳號者，將內扣跨行轉帳手續費。

活動名稱：演講題目 (須與海報及簽到表一致)

日期與時間：110/08/05 14:00-16:00 (須與海報及簽到表一致)

計算式：1 場次 NT\$3,000

中 華 民 國 年 月 日

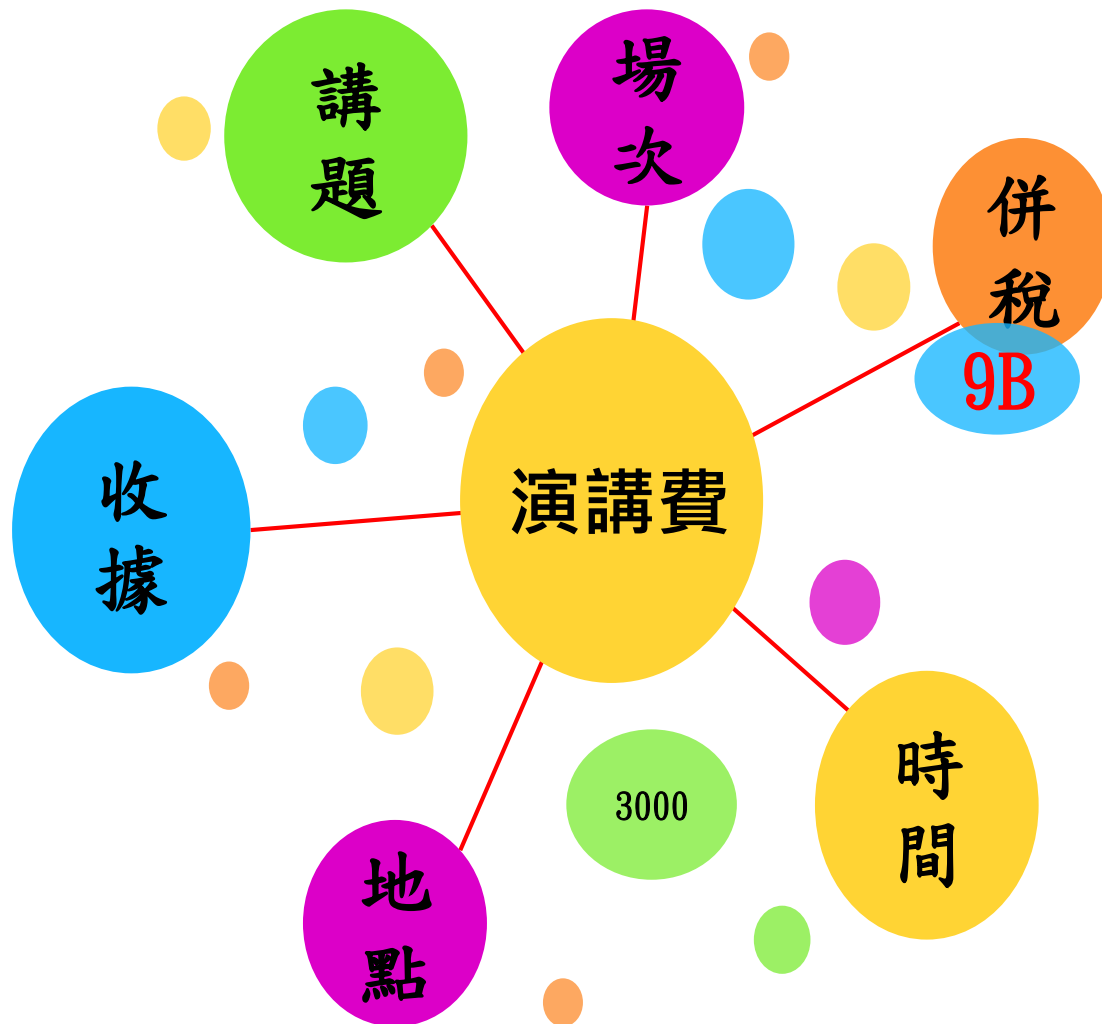
個人資料蒐集、處理及利用告知事項：

東海大學為給付報酬等費用之目的，於本收據蒐集之個人資料(類別：C001、C003、C068)，僅供本校存續期間及地區內進行必要之會計帳務處理及利用，並與您進行帳務資料之聯繫。以上欄位為必要欄位，如您未完成填寫將無法完成報稅作業。您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使當事人權利，行使方式請洽本校會計室(電話：04-23590401)

代墊人：

身份證字號：

※如款項為代墊支付，請填寫代墊人姓名及身份證字號。



經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
1	<ul style="list-style-type: none">* 演講費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 以場次計酬。	<ul style="list-style-type: none">* 演講費報支時未註明講題、時間、地點等相關資料。* 沒併稅或缺領款收據。
2	<ul style="list-style-type: none">* 鐘點費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 以小時計酬。	<ul style="list-style-type: none">* 鐘點費報支時未註明授課講題、起迄時間及單價等相關資料。* 沒併稅或缺領款收據。
3	<ul style="list-style-type: none">* 出席費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 本機關人員不得支領。	<ul style="list-style-type: none">* 支給本機關人員出席費。* 核銷時未附出席簽到資料。* 沒併稅或缺領款收據。
4	<ul style="list-style-type: none">* 單位辦理各項採購，其金額在\$10,000元以上，需取得至少一家廠商之書面報價單 (需廠商蓋章) 。	<ul style="list-style-type: none">* 採購金額在\$10,000元以上，未附報價單或報價單缺廠商蓋章。



收 據

茲收到

東海大學「會計室-行政預算核銷研討會」【講座鐘點費】

新臺幣 〇仟〇佰〇元整

此據

具領人簽章：(必填)

身份證字號：(必填)

住址：(必填)

1. 課程名稱
2. 起迄時間及單價
3. 以小時計酬
4. 領款收據簽收
5. 併稅(50)

匯款銀行分行/郵局局名：(款項如為代墊免填)

匯款帳號：(款項如為代墊免填)

※匯款帳號須為本人戶名；非使用兆豐銀行或郵局帳號者，將內扣跨行轉帳手續費。

活動名稱：講座名稱 (須與海報及簽到表一致)

日期與時間：110/08/05 14:00-16:00 (須與海報及簽到表一致)

計算式：講座鐘點費 1 時/節 NT\$2,000，NT\$2,000*2 時/節= NT\$4,000

(1節為 50 分鐘，請依實際辦理情形，擇一填寫「時」或「節」)

中 華 民 國 年 月 日

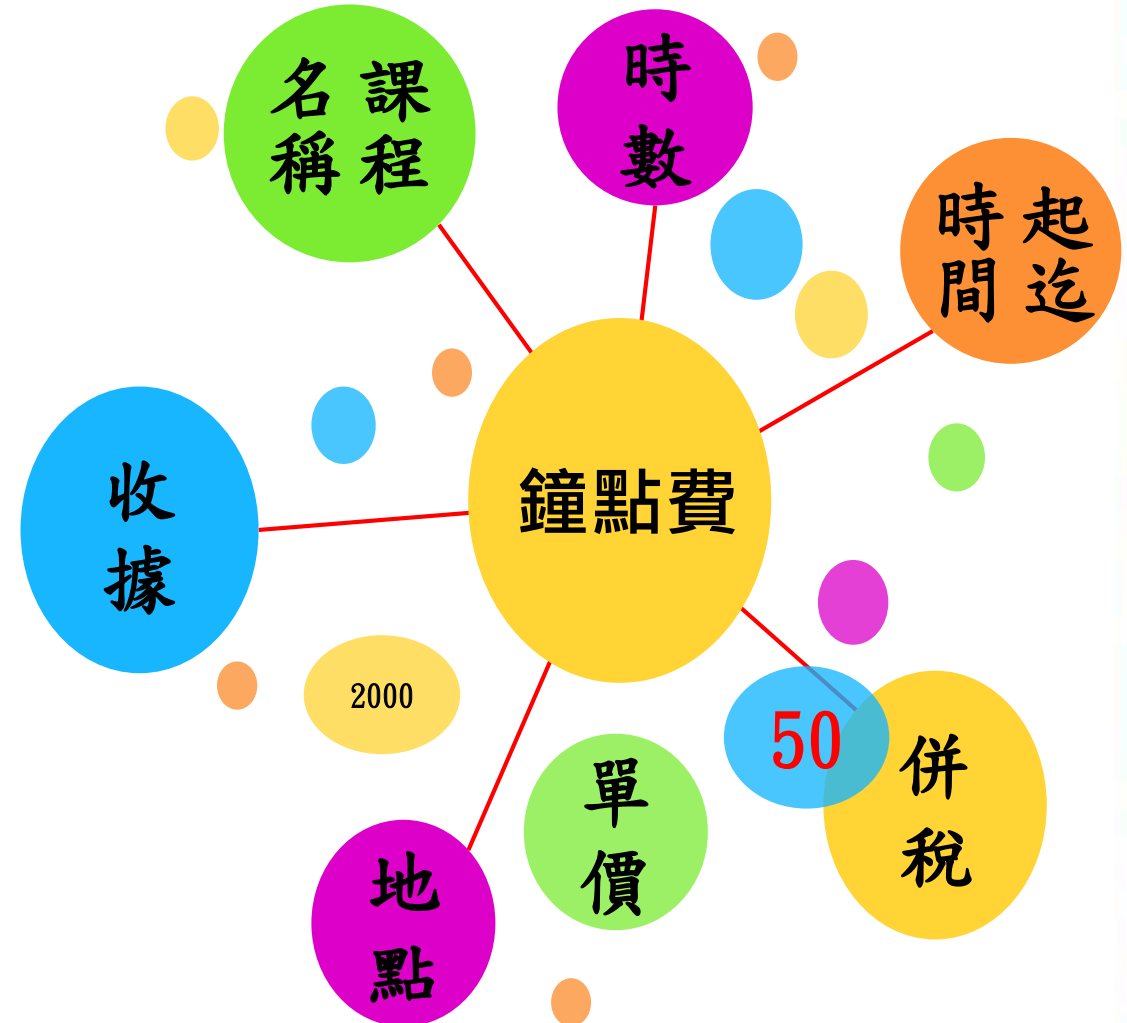
個人資料蒐集、處理及利用告知事項：東海大學為給付報酬等費用之目的，於本收據蒐集之個人資料(類別：C001、C003、C068)，僅供本校存續期間及地區內進行必要之會計帳務處理及利用，並與您進行帳務資料之聯繫。以上欄位為必要欄位，如您未完成填寫將無法完成報

稅作業。您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使當事人權利，行使方式請洽本校會計室(電話：04-22590401)

代墊人：

身份證字號：

※如款項為代墊支付，請填寫代墊人姓名及身份證字號。



課程名稱

時數

起迄時間

鐘點費

收據

2000

50

併稅

單價

地點

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
1	<ul style="list-style-type: none">* 演講費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 以場次計酬。	<ul style="list-style-type: none">* 演講費報支時未註明講題、時間、地點等相關資料。* 沒併稅或缺領款收據。
2	<ul style="list-style-type: none">* 鐘點費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 以小時計酬。	<ul style="list-style-type: none">* 鐘點費報支時未註明授課講題、起迄時間及單價等相關資料。* 沒併稅或缺領款收據。
3	<ul style="list-style-type: none">* 出席費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 本機關人員不得支領。	<ul style="list-style-type: none">* 支給本機關人員出席費。* 核銷時未附出席簽到資料。* 沒併稅或缺領款收據。
4	<ul style="list-style-type: none">* 單位辦理各項採購，其金額在\$10,000元以上，需取得至少一家廠商之書面報價單 (需廠商蓋章) 。	<ul style="list-style-type: none">* 採購金額在\$10,000元以上，未附報價單或報價單缺廠商蓋章。



茲收到

東海大學「會計室-行政預算核銷研討會」【出席費】

新臺幣 貳仟伍佰元整 (「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定的上限金額)

此據

具領人簽章：(必填)

身份證字號：(必填)

住址：(必填)

1. 會議(活動)名稱
2. 日期、時間
3. 附出席簽到表
4. 領款收據簽收
5. 併稅(50)

匯款銀行分行/郵局局名：(款項如為代墊免填)

匯款帳號：(款項如為代墊免填)

※匯款帳號須為本人戶名；非使用兆豐銀行或郵局帳號者，將內扣跨行轉帳手續費。

活動名稱：活動名稱 (須與海報及簽到表一致)

日期與時間：110/08/05 14:00-16:00 (須與海報及簽到表一致)

計算式：1 場次 NT\$2,500

★本校教職員工不得支領

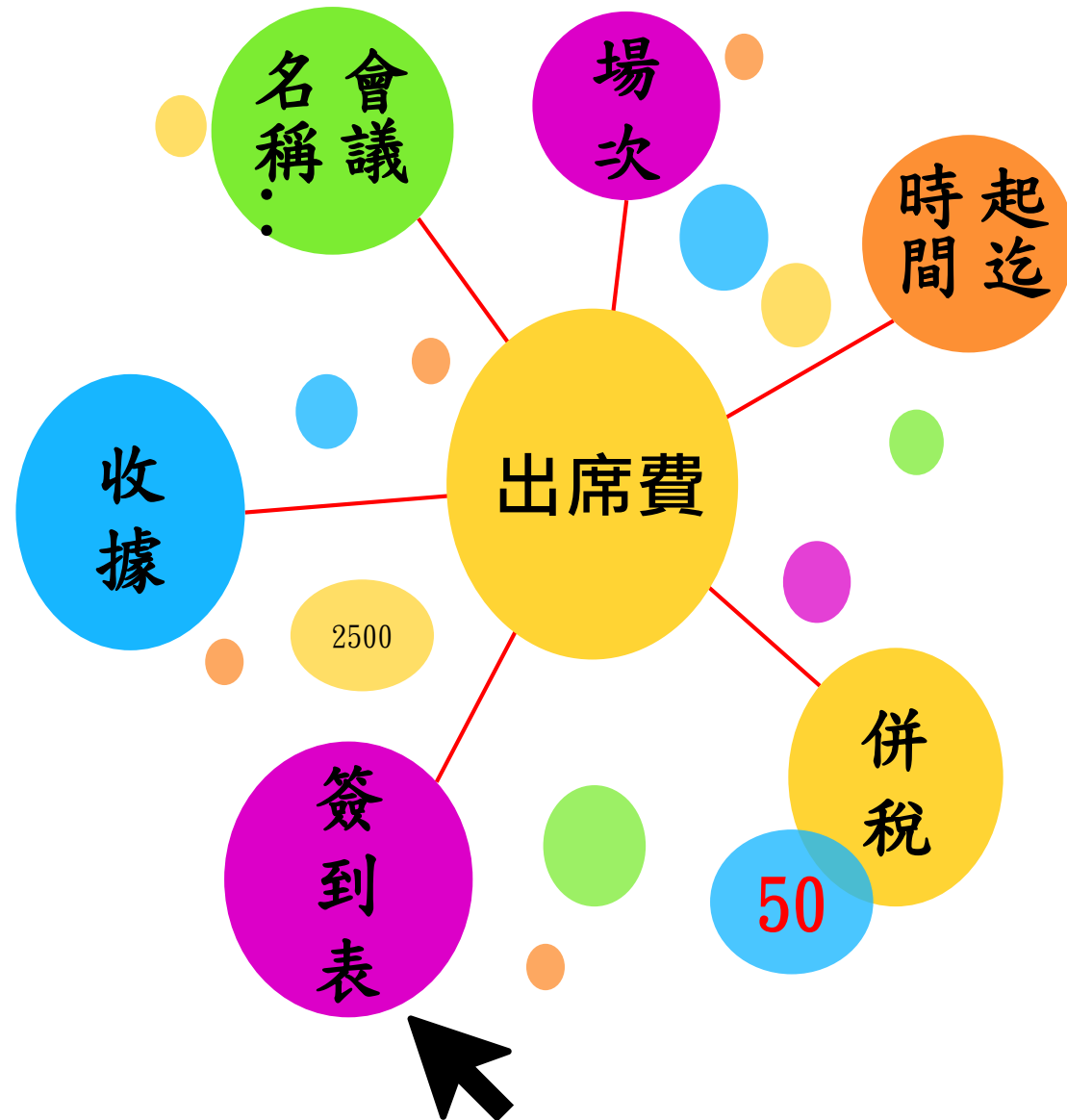
中華民國 年 月 日

個人資料蒐集、處理及利用告知事項：

東海大學為給付報酬等費用之目的，於本收據蒐集之個人資料(類別：C001、C003、C068)，僅供本校存續期間及地區內進行必要之會計帳務處理及利用，並與您進行帳務資料之聯繫。以上欄位為必要欄位，如您未完成填寫將無法完成報稅作業。您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使當事人權利，行使方式請洽本校會計室(電話：04-23590401)

代墊人： 身份證字號：

※如款項為代墊支付，請填寫代墊人姓名及身份證字號。

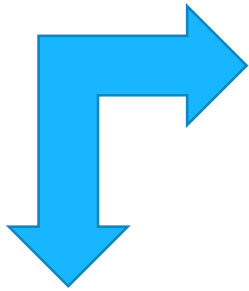


經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
1	<ul style="list-style-type: none">* 演講費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 以場次計酬。	<ul style="list-style-type: none">* 演講費報支時未註明講題、時間、地點等相關資料。* 沒併稅或缺領款收據。
2	<ul style="list-style-type: none">* 鐘點費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 以小時計酬。	<ul style="list-style-type: none">* 鐘點費報支時未註明授課講題、起迄時間及單價等相關資料。* 沒併稅或缺領款收據。
3	<ul style="list-style-type: none">* 出席費報支應依「東海大學各項經費支給標準表」辦理。* 本機關人員不得支領。	<ul style="list-style-type: none">* 支給本機關人員出席費。* 核銷時未附出席簽到資料。* 沒併稅或缺領款收據。
4	<ul style="list-style-type: none">* 單位辦理各項採購，其金額在\$10,000元以上，需取得至少一家廠商之書面報價單 (需廠商蓋章) 。	<ul style="list-style-type: none">* 採購金額在\$10,000元以上，未附報價單或報價單缺廠商蓋章。

同一天、
同一家廠商
發票金額超過一萬
請附報價單



PP 34578417 統一發票 (二聯式)

中華民國 110 年 7 月 26 日

買受人: 東海大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
碳粉匣	1	55.00	55.00	
營業人蓋用統一發票專用章				
輸出設備零件所需碳粉匣				
		計 55.00		
總計		55.00		
總計新臺幣 (中文大寫)		壹 拾 伍 元 零 分		
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章

統一編號 12642845
電話: 04-23507928
負責人: 袁慧英
台中市 龍井區東海里藝術南街13號1F

潘政好

第二聯 收執聯

PP 34578407 統一發票 (二聯式)

中華民國 110 年 7 月 26 日

買受人: 東海大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
條碼機	2	294.00	588.00	
標籤紙	4	16.00	64.00	
標籤紙	2	2.00	4.00	
營業人蓋用統一發票專用章				
印製記書裝訂封面所需標籤機及標籤紙				
		計 692.00		
總計		692.00		
總計新臺幣 (中文大寫)		柒 佰 玖 拾 二 元 零 分		
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章

統一編號 12642845
電話: 04-23507928
負責人: 袁慧英
台中市 龍井區東海里藝術南街13號1F

潘政好

第二聯 收執聯

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
5	* 物品單價大於\$3,000元之品項需列產，請檢附「單位採購驗收紀錄」及「列產申請單」。	* 未勾選列產。 * 未附上單位採購驗收紀錄。 * 未附上列產申請單。
6	* 取據(感熱紙)紙本電子發票報支經費時，應附影本留底。	* 感熱紙發票未影印或影印不完整。
7	* 同一家廠商之發票金額大於\$10,000元應直接付款給廠商，請勿先行代墊。若確實有必要先代墊，請於付款申請單備註欄處說明代墊之原因，並簽名或蓋章。	* 未說明\$10,000元以上採購自行代墊之原因。
8	* 統一發票應記明事項：①東海大學或統編52004800 ②日期 ③品名 ④數量 ⑤單價及 ⑥總價等，如無貨品名稱或僅列代號或非本國文者，應由經手人加註中文說明，並簽章。 * 收銀機開具之統一發票，若未輸入統編者，應請營業人加註本校統一編號後，加蓋統一發票專用章。	* 收銀機發票未加註中文貨品名稱，加註後經手人未簽章。 * 品名以1批或1式表達，無明細資料。 * 收據或統一發票未註明買受人、日期、品名、數量、單價及總價，或金額大寫登載錯誤等。 * 收銀機發票未輸入本校統編，或請營業人加蓋統一發票專用章後，未加註本校統一編號。

電子發票證明聯

發票號碼: QT21726941

2021-07-19

買方: 東海大學

格式: 25

統一編號: 52004800

地址:

第 1 頁 / 共 1 頁

品名	數量	單價	金額	備註
木箱鼓	1	2,200.00	2,200	音樂治療學程 課程教學所需樂器 潘政好
鈴鼓	1	210.00	210	
盒型木琴	1	4,550.00	4,550	

銷售額合計					7,229	營業人蓋統一發票專用章
營業稅	應稅	✓	零稅率	免稅	361	賣方: 豪聲樂器木業股份有限公司
總計					7,590	統一編號: 23088604
總計新台幣(中文大寫)					柒仟伍佰玖拾元整	地址:

東海大學
付款申請單



申請單位: 教務處註冊組

申請單號: E10940180

經費補助單位:

申請日期: 110.07.25

計畫班別:

■列產

受款人名稱	給付總額	應付總額	實付金額
(01387)豪聲樂器木業股份有限公司(23088604)	7,590	0	7,590
預算科目名稱	摘要/品項規格		金額
☆推動跨領域學習	音樂治療學程-課程教學所需樂器(音樂系)		7,590
合計			7,590

備註:					扣繳 標註
承辦人	驗收或證明	計畫主持人	單位主管	一級單位主管	
潘政好 分機: 22112 潘政好 110.7.25	林茂森 110.7.26		潘政好 110.7.25	劉珠利 110.7.26	
會簽單位主管	會計室承辦人	會計室組長	會計主任	校長	
	陳家惠 陳家惠 110.8.01	孫國峰(授權)			

(相關人員簽章時請加註日期)

附註: 依96.12.12行政會議通過, 付款申請單授權核決額度如下: 10,000元以下, 由會計組長核決; 10,000 - 100,000元由會計室主任核決。

財產登記					
圖書館登錄單位			總務處保管組		
承辦人	單位主管	館藏圖書:	承辦人	單位主管	列產:
		單位圖書:			列管:
		博物:			單位自行保管:
		合計:			其他:
					合計:

《支出憑證請黏貼於附件》

《需憑證》 110.7.25

印表時間: 2021/07/25 上午 12:09:03

東海大學單位採購驗收紀錄

單位初驗
 正式驗收

單位名稱：圖資處

驗收日期：112 年 11 月 27 日

地點：會計室會議室

採購案名：會計暨出納管理系統功能增修

得標廠商：天翼資訊有限公司

契約(決標)金額：新台幣壹拾伍萬元整(含稅)(NT\$: 150,000)

履約期限： 112 年 11 月 30 日前完成 詳備註

(如於契約核決日前辦理正式驗收，須敘明提早驗收之理由。)

完成履約日期：112 年 11 月 27 日 履約有無逾期 逾期 天 未逾期

【品項摘要、數量及驗收經過】：

於 112 年 11 月 27 日在會計室驗收本次會計暨出納管理系統功能增修包含勾支等相關作業，經測試均正常可用並已更新上線，驗收通過。

【驗收結果】：

- 標之物之廠牌、型號、功能、品項、規格、數量、材質與契約規定相符
- 標之物之廠牌、型號、功能、品項、規格、數量、材質與契約規定不相符，不符情形如下：(請詳列)
- 電子資料庫或期刊與契約規定相符
- 電子資料庫或期刊與契約規定不相符，不符情形如下：(請詳列)

【改善、拆除、重作、換貨之期限】：

【備註】：

【 決標日、 簽約日、 本校通知日】之次日起 個【 工作天內(星期例假日、國定假日或其他休息日均不計入)、 日曆天內(星期例假日、國定假日或其他休息日均計入)、 日曆天內(星期例假日、國定假日或其他休息日均不計入)】。

紀錄	廠商代表 (無者免)	單位承辦採 購人員	會驗人員 (無者免)	主驗 人員
何巨翊 (簽章)		何巨翊 (簽章)	謝秉華 李美姿 李美姿 何巨翊 何巨翊 何巨翊 (簽章)	楊有輝 (簽章)

香港商雅虎資訊股份有限公司台灣分公司



網路家庭國際資訊(股)公司



東海大學
購置財物列產申請單

經管單位: 系統發展組
填單日期: 112 年 12 月 07 日
申請方式: 一般

付款申請單號: E11213543
列產申請單號: 112120033

財產中文名稱	廠牌、型號、規格、功能、材質、製造號碼、尺寸	單位	數量	單價 (含稅)	總價 (含稅)	放置地點	財產 保管人
會計暨出納管理系統	天翼資訊有限公司、會計暨出納管理系統勾支功能增修	式	1	150,000	150,000	ST005-網路技術組及系統發展組 辦公室	何巨翊
		合計:	1		150,000		

財產保管人簽章: 何巨翊

單位主管/計畫主持人:



保管組承辦人:

單位財產管理人簽章: 何巨翊

保管組主管:

說明: 1. 請勿以乙批或單位不明含混填寫, 並請以稅後新台幣價格填寫。

2. 每件財產皆僅能有一位保管人, 本單若有多位保管人時可簽章於備註欄。

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
5	* 物品單價大於\$3,000元之品項需列產，請檢附「單位採購驗收紀錄」及「列產申請單」。	* 未勾選列產。 * 未附上單位採購驗收紀錄。 * 未附上列產申請單。
6	* 取據(感熱紙)紙本電子發票報支經費時，應附影本留底。	* 感熱紙發票未影印或影印不完整。
7	* 同一家廠商之發票金額大於\$10,000元應直接付款給廠商，請勿先行代墊。若確實有必要先代墊，請於付款申請單備註欄處說明代墊之原因，並簽名或蓋章。	* 未說明\$10,000元以上採購自行代墊之原因。
8	* 統一發票應記明事項：①東海大學或統編52004800 ②日期 ③品名 ④數量 ⑤單價及 ⑥總價等，如無貨品名稱或僅列代號或非本國文者，應由經手人加註中文說明，並簽章。 * 收銀機開具之統一發票，若未輸入統編者，應請營業人加註本校統一編號後，加蓋統一發票專用章。	* 收銀機發票未加註中文貨品名稱，加註後經手人未簽章。 * 品名以1批或1式表達，無明細資料。 * 收據或統一發票未註明買受人、日期、品名、數量、單價及總價，或金額大寫登載錯誤等。 * 收銀機發票未輸入本校統編，或請營業人加蓋統一發票專用章後，未加註本校統一編號。

7-ELEVEN®

電子發票證明聯

110年07-08月

QE-38700634

2021-07-20 12:30:02 格式：25

隨機碼：5629 總計：549

賣方70779170 買方52004800



新象 993018 序308148 機2
退貨憑電子發票證明聯正本辦理

(全)羅技M221靜音滑鼠 \$549 TX
銷售額(應稅) \$523
稅額 \$26

合計 1項 金額 \$549

icash2(75111705****561*)

\$549

餘額 \$652

請至OPEN POINT APP查詢點數
退貨憑電子發票證明聯正本辦理

7-ELEVEN®

電子發票證明聯

110年07-08月

QE-38700634

2021-07-20 12:30:02 格式：25

隨機碼：5629 總計：549

賣方70779170 買方52004800



新象 993018 序308148 機2
退貨憑電子發票證明聯正本辦理

(全)羅技M221靜音滑鼠 \$549 TX
銷售額(應稅) \$523
稅額 \$26

合計 1項 金額 \$549

icash2(75111705****561*)

\$549

餘額 \$652

請至OPEN POINT APP查詢點數
退貨憑電子發票證明聯正本辦理

影本
(請COPY完整)

感熱紙發票
正本

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
5	* 物品單價大於\$3,000元之品項需列產，請檢附「單位採購驗收紀錄」及「列產申請單」。	* 未勾選列產。 * 未附上單位採購驗收紀錄。 * 未附上列產申請單。
6	* 取據(感熱紙)紙本電子發票報支經費時，應附影本留底。	* 感熱紙發票未影印或影印不完整。
7	* 同一家廠商之發票金額大於\$10,000元應直接付款給廠商，請勿先行代墊。若確實有必要先代墊，請於付款申請單備註欄處說明代墊之原因，並簽名或蓋章。	* 未說明\$10,000元以上採購自行代墊之原因。
8	* 統一發票應記明事項：①東海大學或統編52004800 ②日期 ③品名 ④數量 ⑤單價及 ⑥總價等，如無貨品名稱或僅列代號或非本國文者，應由經手人加註中文說明，並簽章。 * 收銀機開具之統一發票，若未輸入統編者，應請營業人加註本校統一編號後，加蓋統一發票專用章。	* 收銀機發票未加註中文貨品名稱，加註後經手人未簽章。 * 品名以1批或1式表達，無明細資料。 * 收據或統一發票未註明買受人、日期、品名、數量、單價及總價，或金額大寫登載錯誤等。 * 收銀機發票未輸入本校統編，或請營業人加蓋統一發票專用章後，未加註本校統一編號。

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
5	* 物品單價大於\$3,000元之品項需列產，請檢附「單位採購驗收紀錄」及「列產申請單」。	* 未勾選列產。 * 未附上單位採購驗收紀錄。 * 未附上列產申請單。
6	* 取據(感熱紙)紙本電子發票報支經費時，應附影本留底。	* 感熱紙發票未影印或影印不完整。
7	* 同一家廠商之發票金額大於\$10,000元應直接付款給廠商，請勿先行代墊。若確實有必要先代墊，請於付款申請單備註欄處說明代墊之原因，並簽名或蓋章。	* 未說明\$10,000元以上採購自行代墊之原因。
8	* 統一發票應記明事項：①東海大學或統編52004800 ②日期 ③品名 ④數量 ⑤單價及 ⑥總價等，如無貨品名稱或僅列代號或非本國文者，應由經手人加註中文說明，並簽章。 * 收銀機開具之統一發票，若未輸入統編者，應請營業人加註本校統一編號後，加蓋統一發票專用章。	* 收銀機發票未加註中文貨品名稱，加註後經手人未簽章。 * 品名以1批或1式表達，無明細資料。 * 收據或統一發票未註明買受人、日期、品名、數量、單價及總價，或金額大寫登載錯誤等。 * 收銀機發票未輸入本校統編，或請營業人加蓋統一發票專用章後，未加註本校統一編號。

金玉堂
電子發票證明聯
110年07-08月
RE-58085952

2021-07-06 20:54:53 格式 25
隨機碼 1016 總計 280
賣方 24374892 頁方 52004800



合祺文化(限)公司
台中市北屯區軍功里東山路一段231
04-24376170 #24374892
2021-07-06 20:54:53 #TM001
序:000347 發票: RE58085952
統編:52004800

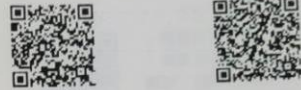
1 * @ 45 心夾 45 TX
文具
5 * @ 20 中性筆 100 TX
文具
4 * @ 16 中性筆 64 TX
文具
1 * @ 32 筆記本 32 TX
文具
1 * @ 39 筆記本 39 TX
特價 文具
5項

合計: 280
銷售額: 267
稅 額: 13
現金: 280

CA 001/ 2021/07/06 #0347
請妥善保管您的發票及銷貨明細,
辦理商品相關作業, 請持發票及銷貨
明細。

金玉堂
電子發票證明聯
110年07-08月
RE-58087244

2021-07-10 13:05:19 格式 25
隨機碼 7067 總計 1,230
賣方 24374892 頁方 52004800



合祺文化(限)公司
台中市北屯區軍功里東山路一段231
04-24376170 #24374892
2021-07-10 13:05:19 #TM001
序:000105 發票: RE58087244
統編:52004800

2 * @ 39 板夾 78 TX
特價 文具
1 * @ 120 A4資料夾 120 TX
文具
2 * @ 160 文具整理盒 320 TX
文具
4 * @ 56 磁鐵條 224 TX
文具
6 * @ 16 中性筆 96 TX
文具
1 * @ 124 雙孔打孔機 124 TX
文具
1 * @ 80 剪刀 80 TX
文具
1 * @ 17 刀片 17 TX
文具
5 * @ 7 膠水 35 TX
文具
2 * @ 36 筆芯 72 TX
文具
1 * @ 64 彈力磁鐵 64 TX
文具
11項

合計: 1,230
銷售額: 1,171
稅 額: 59
信用卡: 1,230

CA 001/ 2021/07/10 #0105
請妥善保管您的發票及銷貨明細,
辦理商品相關作業, 請持發票及銷貨
明細。

MU 38719672 統一發票 (二聯式)
110年五、六月份
中華民國110年6月29日

買受人: 東海大學
地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
家具維修	1		2750	
總計				2750
總計新臺幣 (中文大寫)				貳仟柒佰伍拾元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章
欽盟有限公司
統一發票專用章
統一編號
28168492
負責人: 丁坤淵
台中市西屯區福雅路139號

第二聯 收執聯

東海大學 台照
中華民國110年07月11日

品名 餐費 數量 1 單價 468 總價 468

T大使計畫 討論會餐費
許瑋愷

手樂咖啡飲料店
統一編號
47422240
電話: 04-2461-5788
台中市西屯區益林路58號

銀貨兩訖

互助合作 增產報國 501

合計新臺幣 肆千肆百陸拾捌元 角 分 整

九乘九文具

電子發票證明聯

110年07-08月

QZ-43923427

2021-07-19 15:19:33 格式: 25

隨機碼: 5615

總計: \$9050

賣方83497821

買方52004800



店: 888 機: 88809 2021/07/19 15:19:38.222

憑電子發票及明細正本7日內辦理退换货, 瑕疵品, 贈品兌換及紅利積點補登

品名

文具一批

購物需知

請詳閱

背面說明

推動課程評鑑業務所需

文具

潘政好

九乘九數位行銷股份有限公司

TEL: 07-5544599

統一編號: 83497821

交易明細

九乘九文具

交易日期: 2021/07/19
製表日期: 2021/07/19
交易序號: 0030
收銀員:

門市: 888 購物網
機台: 88809
統編: 52004800
付款方式: C2; 4985;

銷售額: 8619
稅額: 431
銷售合計: 9050
折扣: 18

發票編號: QZ43923427
點數-本次: 0
點數-本次前: 0
會員卡號: 60091921

序	貨號	商品名稱	單價	數量	折扣	金額
1	210167003170	SKB中油筆0.6(紫) IB-1006	7.00	2	0	14
2	210167003174	SKB中油筆0.6(橘) IB-1006	7.00	2	2	12
3	230267027398	N次貼螢光透明標籤(8色) 66508	32.00	15	0	480
4	230262006423	3M利貼可再貼抽取式標籤 683-9C	45.00	5	0	225
5	220152006039	3M隱形膠帶補充包(19mm*15M) 810R-	41.00	20	0	820
6	210062001031	SPARKY-1直液式柔色螢光筆(黃) WKP	23.00	3	0	69
7	210062001032	SPARKY-1直液式柔色螢光筆(綠) WKP	23.00	3	0	69
8	210062001037	SPARKY-1直液式柔色螢光筆(藍綠) W	23.00	3	0	69
9	210062001039	SPARKY-1直液式柔色螢光筆(黃橙) W	23.00	3	0	69
10	230262007365	3M 3*2利貼-黃色 656-1	26.00	2	0	52
11	230262007718	3M 3*2利貼便條紙-粉藍色 656-2A	26.00	2	0	52
12	230262007739	3M 3*2狠黏便條紙-黃 632S-1	30.00	2	0	60
13	230262007740	3M 3*2狠黏便條紙-藍 632S-2	30.00	2	0	60
14	230262007782	3M 3*2狠黏便條紙-粉紅 632S-5	30.00	2	0	60
15	210172003150	雄獅#800超細奇異筆酒精性紅	15.00	1	0	15
16	210172003151	雄獅#800超細奇異筆酒精性藍	15.00	1	0	15
17	210172003152	雄獅#800超細奇異筆酒精性黑	15.00	1	0	15
18	210042005310	三菱國民溜溜筆0.5(藍) SXN-155	29.00	50	0	1450
19	220152007707	3M OPP超透明膠帶3036S-6 48MM*40Y	98.00	1	0	98
20	290042023131	Pentel 39元橡皮擦文具包 XOPP39-3	22.00	1	0	22
21	210153001236	PILOT(0.5)按鍵魔擦筆-黑 LFBK-23	45.00	2	0	90
22	210153001237	PILOT(0.5)按鍵魔擦筆-藍 LFBK-23	45.00	2	0	90
23	210153001238	PILOT(0.5)按鍵魔擦筆-紅 LFBK-23	45.00	2	0	90
24	210153001242	PILOT(0.5)按鍵魔擦筆-深藍 LFBK-	45.00	2	0	90
25	210153001246	PILOT(0.5)按鍵魔擦筆-粉紅 LFBK-	45.00	2	0	90
26	210153001247	PILOT(0.5)按鍵魔擦筆-淺藍 LFBK-	45.00	2	0	90
27	210153001248	PILOT(0.5)按鍵魔擦筆-紫 LFBK-23	45.00	2	0	90
28	210153001245	PILOT(0.5)按鍵魔擦筆-橘 LFBK-23	45.00	2	0	90
29	220152007028	3M隱形膠帶(附台) 810D-3/4*36Y	79.00	5	0	395
30	220142407031	PLUS Q凍智慧型滾輪修正帶4.2mm正	29.00	5	0	145
31	220142407034	PLUS Q凍智慧型滾輪修正內帶4.2mm	19.00	15	0	285
32	220444003002	2 1/2" 膠帶切割器(ABS)	45.00	3	0	135
33	220093001024	PILOT盒裝白板筆卡水(黑)-10支入	149.00	1	0	149
34	220093001025	PILOT盒裝白板筆卡水(藍)-10支入	149.00	1	0	149
35	220093001026	PILOT盒裝白板筆卡水(紅)-10支入	149.00	1	0	149

-- 續下頁 --

中華民國112年3-4月份

收銀機統一發票

(收執聯)

LB80102823

廣品珍饈有限公司

No: 42680935

台中市西屯區

西屯路三段168-1號

TEL:0424650788

2023-03-01 18:31 序00074

門市001 机001 頁1

類別1 收銀費001

發票號碼: LB80102823

餐飲 290

5項合計 \$290

現金 \$290

找零 \$0



系統=52004800



使用牌照稅開徵

繳納期限

自4月1日起

至4月30日止

行動支付 Easy Pay

檢舉不法逃漏稅，請寫真實姓名地址，寄營業人所在地稽徵機關。
國稅局全國免費服務專線：0800-000-321
檢舉貪瀆不法信箱：台北郵政5-75號信箱

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
9	* 統一發票或收據透過網路下載列印者，應由經手人簽章。	* 透過網路下載列印之發票或收據，經手人未簽章。
10	* 印刷費，應註明印刷或影印文件名稱。廣告費或海報，應附樣本或樣張。	* 報支「印刷費」未註明印刷或影印文件名稱。 * 報支「廣告費」未附樣張。
11	* 差旅費請依照本校「出差旅費報支要點」辦理	* 事後申請出差未說明原因。 * 未說明搭乘計程車之原因。 * 計程車收據缺起訖地點。 * 出差報告單未簽名。

momo
電子發票證明聯
110年07-08月
QN-26516594

2021-07-25 23:59:59 格式：25

隨機碼：1927 總計：11,899

賣方：27365925 買方：52004800



銷貨明細

富邦媒體科技股份有限公司

訂單號碼：20210725886086

營業人地址：台北市內湖區洲子街96號4樓

發票號碼：QN26516594

品名	數量	單價	金額	
【Winix冠狀病毒剋星】空氣清淨機 ZERO+ 自動除菌離子 + 抗寵物病毒加強版	1	11,900	11,900	TX
紅利金/點數兌換	1	-1	-1	TX

經手人簽章

王小明

銷售額總計：11,332 合計：2項

營業稅額：567

總計：11,899

列印日期：2021.07.27

(您選擇的是電子發票，可直接下載列印「電子發票證明聯」作為報帳使用。)

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
9	* 統一發票或收據透過網路下載列印者，應由經手人簽章。	* 透過網路下載列印之發票或收據，經手人未簽章。
10	* 印刷費，應註明印刷或影印文件名稱。廣告費或海報，應附樣本或樣張。	* 報支「印刷費」未註明印刷或影印文件名稱。 * 報支「廣告費」未附樣張。
11	* 差旅費請依照本校「出差旅費報支要點」辦理	* 事後申請出差未說明原因。 * 未說明搭乘計程車之原因。 * 計程車收據缺起訖地點。 * 出差報告單未簽名。

免用統一發票收據 商號 統一編號 09232353
 東海大學 台照 地址 中華民國 110 年 6 月 9 日

品名	數量	單價	總價
資料印刷	1750	6	10500.1
銀貨兩訖			
名學系校外實習資料及成果印刷 潘政軒 潘政軒			
合計新台幣 壹萬零千伍百×拾×元×角×分整			

免用統一發票收據 商號 統一編號 09232353
 東海大學 台照 地址 中華民國 110 年 4 月 16 日

品名	數量	單價	總價
影印費	10張	600	6000
銀貨兩訖			
化學系微學程 學院圖書館報章印刷費 潘政軒			
合計新台幣 一萬陸千零百零拾零元一角一分整			

加註：印刷或影印文件名稱

廣告費或海報，應附樣張



東海大學
TUNG HAI UNIVERSITY

113學年度
碩士在職專班 招生簡章

112.11.08
上午10:00

113.02.22
中午12:00

東海大學教務處招生策略中心

- ◎ 報名網址：HTTP://RECRUIT.THU.EDU.TW
- ◎ 報名專線：+886 (4) 23598900
- ◎ 傳真電話：+886 (4) 23596334
- ✉ 電子信箱：ADMISSION@THU.EDU.TW
- 📍 學校地址：407 台中市西屯區臺灣大道四段1727號



經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
9	* 統一發票或收據透過網路下載列印者，應由經手人簽章。	* 透過網路下載列印之發票或收據，經手人未簽章。
10	* 印刷費，應註明印刷或影印文件名稱。廣告費或海報，應附樣本或樣張。	* 報支「印刷費」未註明印刷或影印文件名稱。 * 報支「廣告費」未附樣張。
11	* 差旅費請依照本校「出差旅費報支要點」辦理	* 事後申請出差未說明原因。 * 未說明搭乘計程車之原因。 * 計程車收據缺起訖地點。 * 出差報告單未簽名。

東海大學教職員工國內出差報告單

一、申請		申請日期：112年11月27日	
旅費負擔項目		校內預算	
姓名	陳冠傑	單位	國際暨兩岸合作處
職稱		約聘辦事員	
預計日期	112/11/30 13:30至17:00	共	0.5天
出差事由		地點/目的地	
參加新型專班籌備開辦事宜說明會		台南市/崑山科大	
申請國內(不含離島)出差搭乘飛機			
理由說明：		校長簽核：	
出差人簽章	單位主管核准 (一日以內)	一級單位主管核准 (超過一日未滿三日)	校長核准 (三日以上/一級主管)
陳冠傑		廖敏旬	
112/11/27 20:54		112/11/29 01:29	

二、出差旅費結報 (請分項逐日登載, 若填寫金額有修正, 請簽章)													
年月日	起訖地點	工作記要	交通費					住宿費	雜費	註冊費 報名費	單據 張數		
			飛機	船舶	高鐵	汽車 火車	市區公車 捷運					計程車資 (註1)	
112/11/30	台中-台南	出席會議			650					370	200		
112/11/30	台南-台中	出席會議			650					355			
總計：NTD 2,225 元整										出差領款人簽章： (請填日期) 3/20/2023	陳冠傑		
備註	1. 報支市區計程車費理由說明： 高鐵台南站距離崑山科技大學之間的公車經查詢並無直達路線(紅1路搭至歸南派出所, 再轉乘紅2至崑山科大, 所耗時成為1小時15分左右), 為精簡交通時程且有效完成出差任務, 故以搭乘計程車(20分)												
注意事項	1. 申請應於出差前填具, 報請相關主管同意及校長核准。 2. 出差旅費應於出差事畢15日內辦理結報。 3. 各項出差旅費之支給, 請依本校出差旅費報支辦法之規定辦理。												

《出差旅費憑證請粘貼於背面》

2023/11/30 車次 Train633 單程票 台中 12:48 → 台南 13:32 Taichung Tainan	2023/11/30 車次 Train666 單程票 台南 17:13 → 台中 17:58 Tainan Taichung
標準廂 8 座位 12A Std. Car Seat 成人 02369129 乘客1 NT\$650 信用卡 07-1-06-1-334-0299 2023/11/30 發行	標準廂 2 座位 13E Std. Car Seat 成人 02428281 乘客1 NT\$650 信用卡 11-1-02-1-334-0236 2023/11/30 發行

計程車乘車證明	計程車乘車證明
序號(No.): 00015868 車號(Plate): TDC2789 聯絡電話(Tel.): 0988289740 上車(Start): 2023-11-30 16:28 下車(End): 2023-11-30 16:49 車資(Total, \$): 355 申請電話(Service #): 0227592677 ***** 費率版本(Fare Ver.): 台南市 111-02 里程(Dist., km): 11.2 停車時間(Wait, h:m:s): 00:06:50 跳表金額(Fare, \$): 355 計費表廠牌(Meter): 玉山 計費表器號(Meter S/N): 00010110	序號(No.): 112113006 車號(Plate): 100-9889 聯絡電話(Tel.): 0903099819 上車(Start): 2023/11/30 13:39 下車(End): 2023/11/30 13:56 車資(Total, \$): 370 申請電話(Service #): 06-2230330 費率版本(Fare ver.): 台南市 111-02 里程(Dist., km): 12.1 停車時間(Wait h:m:s): 00:03:05 跳表金額(Fare, \$): 365 計費表廠牌(Meter): 玉山 計費表器號(Meter S/N): 00010110
崑山科大 → 台南高鐵	台南高鐵 → 崑山科大

經費報支錯誤態樣表

經費來源：東海大學單位預算

項次	注意事項	常見可能缺失 (錯誤態樣)
12	* 單位未完成用印或未會辦其他單位	* 一二級單位主管未蓋章 * 未會辦其他單位 * 付款單內的表單未蓋章； 例如：所得支領表、黏貼單等



THANK YOU

有任何帳務問題請洽會計室各單位審核人員

會計室 陳家惠 112.12.14