

帳務暨請採購系統操作 憑證相關規定說明



謝宜倫



分機：28010



ella41126@thu.edu.tw



目錄

01 / 帳務暨請採購系統路徑

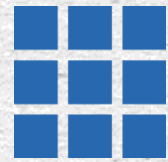
02 / 核定金額暨收入金額

03 / 開立付款申請單

04 / 憑證相關規定

05 / Q & A





帳務暨請採購系統路徑

1

帳務暨請採購系統路徑



- 東海大學首頁
- 分眾導覽
- 教師專區

1

帳務暨請採購系統路徑

常用連結



| | |
|-----------------------|--|
| tMail電子郵件信箱 | 學校透過tMail寄送重要校園訊息，新版介面信箱容量擴大，功能。 |
| 新版教師系統 | 整合原有教師和導師資訊，提供教導師教學、學術研究、輔導評鑑、報表與教師履歷網頁設定等六大模組功能。 |
| iLearn數位平台 | 本系統於2018年建置，提供線上虛擬學習和線下實體課堂的功能。 |
| 新版教學平台 | 本平台採用moodle 3.x版本建置，於103學年上線，並適用行用。 |
| 校園無線網路 Wi-Fi 設備自助註冊服務 | 事先登錄所使用行動設備的 MAC Address，之後即可直接使用 Wi-Fi，不需再透過認證網頁登入。 |
| USSC 帳號中心 | 採用單一帳號管理機制，只要一組帳密即可通行電算中心所有務。 |
| 東海雲 | 包含全校教與學的資源整合，老師與學生將形成一個互相成長絡。 |
| 公文管理資訊系統 | 提供全新改版並具跨作業系統與瀏覽器，同時也適合行動裝置系統。 |
| 法規查詢系統 | 全新改版的法規系統提供全校各單位法規查詢、列印與下載功 |
| 電子簽核平台 | 整合各系統表單及各單位上傳的表單進行線上簽核。 |
| 帳務暨請採購系統 | 包含付款申請單填寫、請採購單申請、採購各項文件製作等。 |
| 學術研究成果資訊系統 | 包含教師研究計畫、獎勵、學術著作與研究助理約用作業。 |
| 差勤管理系統 | 包含請(休)假申請/簽核、出差申請簽核/出差報告單、統計查詢/報表等。 |



您正使用東海大學校務系統整合登入服務，請注意您的資訊安全，離開座位請進行登出或鎖定。 Please enter your THU-NID and Password to Login.

使用者名稱

ella41126

密碼

.....

4 +

8

= 12



保持登入

登入

- 帳務暨請採購系統

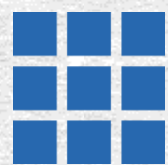
- 登入

- 網址:

[https://accpur.thu.edu](https://accpur.thu.edu.tw/accpur/login.html)

[u.tw/accpur/login.ht](https://accpur.thu.edu.tw/accpur/login.html)

[ml](https://accpur.thu.edu.tw/accpur/login.html)



核定金額暨收入金額

2

核定金額暨收入金額

東海大學 帳務暨請採購管理系統

姓名：[模糊] ([模糊])
單位：[模糊] 系 群組：承辦人員

HOME | 計畫預算查詢

※請注意：如計畫已結案，卻仍列未結案，請務必提醒會計室修改，以免影響統計分析。
※點選「計畫序號」可查看計畫帳務基本資料。
※主持人或帳管人目前身分的單位需與計畫承辦單位相同，才可以報帳。

學年度：全部
結案否：否
計畫簡稱：[模糊]

查詢

| 功能 | 計畫序號 | 計畫簡稱 | 經費補助單位 |
|----|------|--------|--------|
| | 110 | ☆ [模糊] | 國科會 |
| | 110 | [模糊] | 教育部 |
| | 111 | ☆ [模糊] | 國科會 |

第1頁/共1頁 上一頁 下一頁

- 預算查詢

- 計畫預算查詢

- 檢視

2

核定金額暨收入金額

系統設定

核定清單

檢視明細資料

匯出EXCEL 離開 註：匯出EXCEL不含收入科目。

計畫名稱 (111) [模糊]

承辦單位 [模糊] 系

收入金額 0 → 收入為0表示尚未撥款，無法開立付款單

註：(1)計畫結束前，務必查看是否有已扣預算未付的單據。(2)預扣金額由『學術研究成果系統』約用人員時產生，有問題請洽該系統業務窗口。

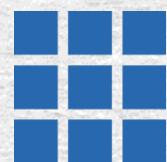
| 功能 | 子科目 | 收支別 | 預算科目 | 核定金額 | +收入金額 | -支用金額 | -預扣金額 | +轉帳收入 | -轉帳支出 | =可用餘額 |
|-----|-----|-----|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| 檢視 | 無 | 收入 | 新國科會經費收入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 檢視 | 檢視 | 支出 | 新國科會業務費 | 841,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 841,600 |
| 檢視 | 無 | 支出 | 新國科會國外差旅費 | 100,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,000 |
| 檢視 | 無 | 支出 | 新國科會管理費 | 98,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98,400 |
| 合計： | | | | 1,040,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,040,000 |

111年度【 [模糊] 計畫名稱】經費核定清單

執行機構：東海大學 主持人： [模糊] 共同主持人： [模糊]

| 補助項目 | 申請金額 | 核定金額 | 說明 |
|-------|-----------|-----------|---|
| 業務費 | 883,619 | 841,600 | 一、研究人力、耗材、物品、圖書及雜項等費用 1.本部依規定主動增核研究主持費1名，月支15,000元(12.00月計) ※計畫主持人得依執行機構自訂標準考量實際約用研究人力之工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，於補助經費內調整核給相關費用，但不得低於本部規定最低標準。 二、本計畫彈性支用額度為20,800元 |
| 國外差旅費 | 113,000 | 100,000 | 一、出席國際學術會議：100,000元 二、本項目不核列管理費 |
| 管理費 | 132,543 | 98,400 | 研究主持費不核列管理費 |
| 合計 | 1,129,162 | 1,040,000 | 執行期限：111/08/01 ~ 112/07/31 計畫編號：MOST [模糊] |

研究類型：一般研究計畫(個別型) 流水號：111WFD0110135
 學門名稱： [模糊] 承辦人：江佩穎
 應繳報告：成果報口 聯絡電話：02-2737-7819
 研究成果歸屬：東海大學
 各項費用之支用請依「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」規定辦理。
 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，科技部得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。
 如未依規定繳交報告或執行成效未如預期且計畫主持人未盡力改善時，科技部得調減次年度經費或終止執行該計畫。



開立付款申請單

3

開立付款申請單

東海大學 帳務暨採購管理系統

姓 單

- 舊簽核查詢
- 請採購作業
- 付款申請單**
 - 付款申請單登錄**
 - 轉帳退件專用表單
 - 出納退件處理
 - 所得扣繳退件處理
 - 計畫認列配合款登錄
 - 付款申請單查詢
 - 付款申請作廢查詢
- 圖儀設備

HOME x 付款申請單登錄 x

預算來源: [] 新增 工程單直接付款 重新整理

※新增時，請注意，計畫主持人/帳管人，[目前單位]需等於[計畫單位]才可以
(1)已完成單據，如欲修改請按【撤回】。(2)會計室退件，若只修改紙本，不
(3)還預支單不可作廢，請勿提早新增。
(4)欲查看自己專案計畫所有單據，請選擇【預算來源】。

| 功能 | 付款申請單 | 申請日期 | 預算來源 |
|----|-------|------|------|
| | | | |

第1頁/共0頁 上一頁 下一頁

- 付款申請單
- 付款申請單登錄
- 新增

3

開立付款申請單

新增付款申請單

下一步 離開

| | |
|------|--------------------------|
| 單據別 | 直接付款 ▾ |
| 預算來源 | 專案計畫 ▾ |
| 受款人數 | 單一 ▾ (廠商不得以清冊方式付款) |
| 併稅 | <input type="checkbox"/> |

- 單據別：直接付款
- 預算來源：專案計畫
- 受款人數：單一
 - 二人以上請選清冊
 - “廠商”&“人”不可同時並存
- 併稅：
 - 薪資、出席費、演講費...等
 - 請參閱：<http://youtu.be/pjghG40DjYY>
- 下一步

3

開立付款申請單

資料編輯

儲存 離開 銀行代碼查詢 報帳須知/Q&A

資料維護 預算科目 憑證資料 單據歷程

說明：(1)科技部、農委會的專案計畫，付款方式不可為『郵局轉帳』。(2)不需憑證的條件，請先洽會

| | | | |
|------------------------|------------|------|--------------------------|
| 付款申請單 | 儲存後自動產生編號 | 申請日期 | 110.0 |
| 單位名稱 | 國貿系 | 預支 | <input type="checkbox"/> |
| 專案計畫 | | | |
| 統一編號 (身分證號) | 108... ☆探討 | | 單一 |
| 受款人 (勿輸入姓名 以外的字) | 110... ☆運用 | | |
| 付款方式 | 銀行轉帳 | 銀行代碼 | |
| 需憑證 | 需憑證 | | |

- 專案計畫：選取計畫
- 註：多年期計畫會有多個計畫序號

3

開立付款申請單

資料維護

預算科目

憑證資料

單據歷程

說明：(1)科技部、農委會的專案計畫，付款方式不可為『郵局轉帳』。(2)不需憑證的條件，請先洽會計室，以免被退件。

付款申請單 儲存後自動產生編號

申請日期 110.09.20

申請人 謝宜倫

單位名稱 系

預支 列產

專案計畫 110 ☆

統一編號
(身分證號)

受款人數 單一

併稅 不併稅

受款人
(勿輸入姓名
以外的字)退費/不扣轉
帳手續費

付款方式 銀行轉帳

銀行代碼

銀行帳號

需憑證 需憑證

- 統一編號：人→身分證字號；廠商→統一編號
- 受款人：人→姓名；廠商→全銜

3

開立付款申請單

選擇預算-專案計畫

| 選取 | 預算科目 | 核定金額 | 支用金額 | =結餘金額 |
|-------------------------------------|------------|---------|--------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 新國科會-業務費 | 335,000 | 17,454 | 317,546 |
| <input type="checkbox"/> | 新國科會-國外差旅費 | 50,000 | 0 | 50,000 |
| <input type="checkbox"/> | 新國科會-研究設備費 | 80,000 | 0 | 80,000 |

資料維護

預算科目

新增預算

刪除預算

刪除

子科目

科目代號

新增子科目

刪除子科目

刪除

子科目代號

子

- 預算科目
- 新增預算
- 選取：業務費

3

開立付款申請單

資料維護 預算科目 憑證資料 單據歷程

新增預算 刪除預算

| 刪除 | 子科目 | 科目代號 | 預算名稱 | 摘要 / 品項.規格 (限50中文字) | 申請金額 |
|--------------------------|--------------------------|------------------|----------|---------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> 選取 | () 701-20... | 新國科會-業務費 | 文具耗材一批 | 1,000 |
| 合計 | | | | | 1,000 |

- 輸入摘要、申請金額

資料維護 預算科目 憑證資料 單據歷程

新增預算 刪除預算

| 刪除 | 子科目 | 科目代號 | 預算名稱 | 摘要 / 品項.規格 (限50中文字) | 申請金額 |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------|----------|---------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> 選取 | () 701-20... | 新國科會-業務費 | 文具耗材一批 | 1,000 |
| 合計 | | | | | 1,000 |

新增子科目 刪除子科目

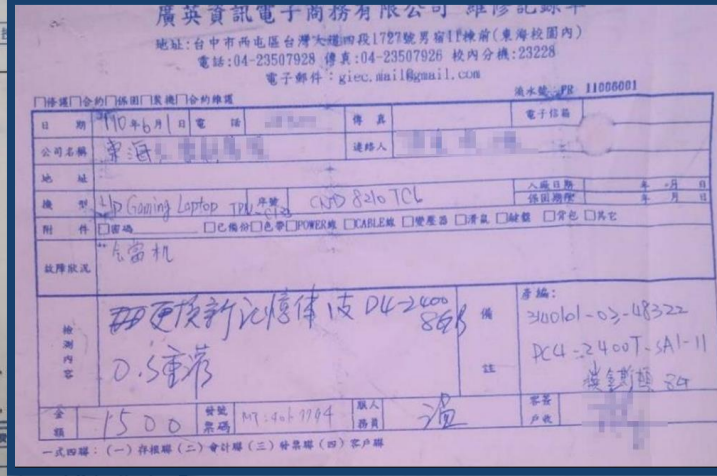
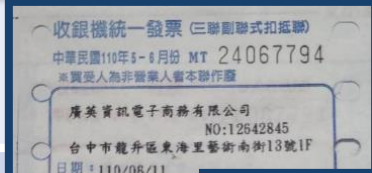
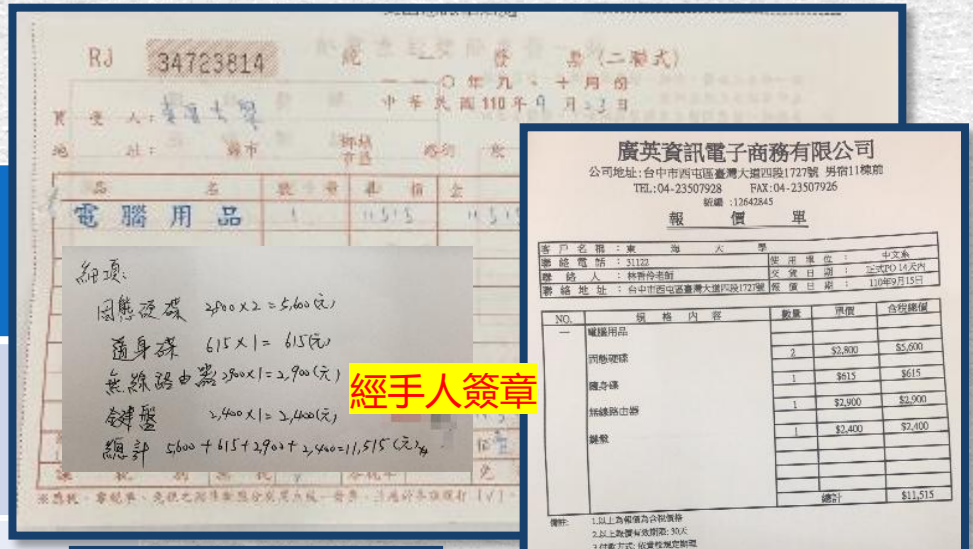
| 刪除 | 子科目代號 | 子科目名稱 | 申請金額 | 備註 (限25中文字) |
|--------------------------|-------|-------|--------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 12 | 業務費 | 10,000 | 文具耗材一批 |

- 選取預算→新增子科目
 - 子科目名稱：業務費
 - 輸入申請金額、備註

3

開立付款申請單

| 類別 | 建議摘要 | 常見問題 |
|-----|-------------------|-------------------------------|
| 大專生 | 112年7-9月研究助學金-000 | 1.不用併稅 2.請檢附國科會核定名冊 |
| 主持費 | 112年7-9月主持人費 | 最快當月1號可申請 |
| 耗材類 | 電腦用品 | 發票品名僅有電腦用品 請檢附報價單或自行加註+簽章 |
| 維修費 | 維修電腦主機-更換記憶體 | 1.請附維修單或加註維修內容 2.請勿只寫：電腦維修 |



3

開立付款申請單

資料維護 預算科目 **憑證資料** 單據歷程

說明：

1. 發票號碼不可重複，如一張憑證需報二以上的付款申請單，請洽會計室。
2. 出納組有匯款資料之廠商，則務必填寫。
3. 憑證是“免用統一發票收據”者，發票號碼欄請自編序號，發票日期則輸入收據日期。

新增 刪除

- 憑證別
- 發票號碼
- 發票日期
- 發票金額

3

開立付款申請單

| | 發票 | 收據 | 常見錯誤 |
|-------------|------|--------------------|---|
| <u>憑證別</u> | 發票 | 收據 | 憑證是發票，誤選收據 |
| <u>發票號碼</u> | 發票號碼 | (1)收據編號 (2)自行編號 | 發票：AA-51118051 (1)正確：AA51118051(V) (2)錯誤：AA-5111805(X) (3)錯誤：自行編號(X) |
| <u>發票日期</u> | 發票日期 | 收據日期 | 請確認符合計畫時間 |
| <u>發票金額</u> | 申請金額 | 申請金額 | 發票金額\$520，僅支出\$500 請直接於發票上說明“僅支出\$500+簽章”， 系統請填\$500 |

※**檢核發票號碼原因：避免重複付款**

3

開立付款申請單

資料編輯

儲存 完成單據 離開 銀行代碼查詢 報帳須知/Q&A

資料維護 預算科目 憑證資料 單據歷程

說明：

- 發票號碼不可重複，如一張憑證需報二以上的付款申請單，請洽會計室。
- 出納組有匯款資料之廠商，則務必填寫。
- 憑證是“免用統一發票收據”者，發票號碼欄請自編序號，發票日期則輸入收據日期。

新增 刪除

| 刪除 | 憑證別 | 發票號碼 | 發票日期 | 發票金額 |
|--------------------------|------|------------|-----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 發票 ▾ | AA51118051 | 110.09.29 | 500 |
| <input type="checkbox"/> | 收據 ▾ | AA01 | 110.09.29 | 500 |
| | | | 合計 | 1,000 |

- 儲存

- 完成單據

3

開立付款申請單



- 列印
 - 付款申請單
 - 憑證明細表
 - 憑證黏貼單

3

開立付款申請單-併稅

資料維護 預算科目 所得支領表(併稅) 證資料 單據歷程

說明：(1)科技部、農委會的專案計畫，付款方式不可為『郵局轉帳』。(2)不需憑證的條件，請先洽會計室，以免被退件。

| | | | | | | |
|--------------------|-----------|------|--------------------------|-----------|--------------------------|--|
| 付款申請單 | E11003499 | 申請日期 | 110.09.24 | 申請人 | 謝宜倫 | |
| 單位名稱 | 系 | 預支 | <input type="checkbox"/> | 列產 | <input type="checkbox"/> | |
| 專案計畫 | 110 ☆ | 受款人數 | 單一 | 併稅 | 併稅 | |
| 統一編號 (身分證號) | | | | 退費/不掛帳手續費 | <input type="checkbox"/> | |
| 受款人 (勿輸入姓名以外的字) | | | | | 銀行帳號 | |
| 付款方式 | 銀行轉帳 | 銀行代碼 | | | | |
| 需憑證 | 需憑證 | | | | | |

- **WHEN**：主持費、助理薪資、出席費、演講費...等
- **注意**
 - 1.老師代墊費用購買文具不用併稅(非實際所得)
 - 2.老師代墊演講費，併稅請併演講者(非老師)

3

開立付款申請單-併稅

資料維護 預算科目 **所得支領表(併稅)** 憑證資料 單據歷程

新增 刪除 匯入 全部刪除 匯出EXCEL 僅畫面處理,未儲存 身分證號: 姓名: 篩選 取消篩選

說明: (1)本頁資料如有異動,請立即儲存。(2)科技部、農委會的專案計畫,付款方式需為『銀行轉帳』。(3)請依證號別,填寫國籍及入境日期。(非本校在職員工生,入境日期每年重算)
(4)支付薪資,務必輸入薪資年月,完成單據時,系統會自動帶入各項保費及勞退費;若無投保,則薪資年月會被清空。(5)身份免補費,指此身份符合健保局規訂,免扣補充保費者。

| 刪除 | 證號別 | 身分證號 | 姓名 | 戶籍地址 | 所得別 所得費用說明 | 獎金 | 免補 保身分 | 薪資年月 (yyymm) | 非本校健保 | 給付總額 (A) | 付款事由 | 國籍 | 入境民國日期 yyymmdd |
|----------------------------|------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-------|-------------|------|----------------------|----------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> | 本國個人 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (50)薪資所得 ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | | 15,000 | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 總合計 | | | | | | | | | 15,000 | | | |

- 本國個人
- 公司行號機關團體
- 滿183天外僑、大陸人民
- 未滿183天大陸人民
- 大陸地區單位
- 未滿183天外僑
- 未滿183天且已除戶之本國個人

⑤ 所得別：薪資、出席費、講座鐘點費→50；演講費→9B

⑥ 薪資年月：主持費可不KEY；助理薪資KEY；年終KEY當年度12月；出席費不KEY

⑧ 付款事由：同摘要

⑨ 國籍：非本國籍，請填寫

⑩ 入境日期：未滿183天，非本國籍，請填寫

3

開立付款申請單-列產

資料維護

預算科目

憑證資料

單據歷程

說明：(1)科技部、農委會的專案計畫，付款方式不可為『郵局轉帳』。(2)不需憑證的條件，請先洽會計室，以免被退件。

| | | | | | | |
|------------------------|-----------|------|--------------------------|----------------|--------------------------|--|
| 付款申請單 | 儲存後自動產生編號 | 申請日期 | 110.09.20 | 申請人 | 謝宜倫 | |
| 單位名稱 | 系 | 預支 | <input type="checkbox"/> | 列產 | <input type="checkbox"/> | |
| 專案計畫 | 110 ☆ | 受款人數 | 單一 | 併稅 | 不併稅 | |
| 統一編號 (身分證號) | | | | 退費/不扣轉 帳手續費 | <input type="checkbox"/> | |
| 受款人 (勿輸入姓名 以外的字) | | | | | 銀行帳號 | |
| 付款方式 | 銀行轉帳 | 銀行代碼 | | | | |
| 需憑證 | 需憑證 | | | | | |

- 單價3000元以上且耐用年限2年以上→ 業務費列產
- 單價 1 萬元以上且耐用年限2年以上→ 研究設備費列產
- 登錄財產資料→財產管理系統

確有不需列產原因請於發票上詳述
並請承辦人(主持人)簽章

3

開立付款申請單-列產

[新生入學](#)
[在校學生](#)
[教師專區](#)
[職員專區](#)
[東海校友](#)
[訪 客](#)

[常用連結](#)
[資訊服務](#)

常用連結

| | | |
|--|-----------------------|--|
|  | tMail電子郵件信箱 | 學校透過tMail寄送重要校園訊息，新版介面信箱容量擴大，更有許多新增功能。 |
| | 新版教師系統 | 整合原有教師和導師資訊，提供教導師教學、學術研究、輔導學生、教師評鑑、報表與教師履歷網頁設定等六大模組功能。 |
| | iLearn數位平台 | 本系統於2018年建置，提供線上虛擬學習和線下實體課堂的混合式學習等功能。 |
| | 新版教學平台 | 本平台採用moodle 3.x版本建置，於103學年上線，並適用行動裝置使用。 |
| | 校園無線網路 Wi-Fi 設備自動註冊服務 | 事先登錄所使用行動設備的 MAC Address，之後即可直接使用無線網路 Wi-Fi，不需再透過認證網頁登入。 |
| | USSC 帳號中心 | 採用單一帳號管理機制，只要一組帳號即可通行電算中心所有資訊網路服務。 |
| | 東海雲 | 包含全校教與學的資源整合，老師與學生將形成一個互相成長的綿密網絡。 |
| | 公文管理資訊系統 | 提供全新改版並具備作業系統與瀏覽器，同時也適合行動裝置使用的公文系統。 |
| | 法規查詢系統 | 全新改版的法規系統提供全校各單位法規查詢、列印與下載功能。 |
| | 電子簽核平台 | 整合各系統表單及各單位上傳的表單進行線上簽核。 |
| | 帳務暨採購系統 | 包含付款申請單填寫、請採購單申請、採購各項文件製作等。 |
| | 學術研究成果資訊系統 | 包含教師研究計畫、獎勵、學術著作與研究助理約用作業。 |
| | 差勤管理系統 | 包含請(休)假申請簽核、出差申請簽核出差報告單、統計查詢/報表等。 |
| | 線上書客作業 | 提供招生試務線上書客作業，僅限校內使用。 |
| | 博雅學習歷程資訊平台 | |
| | 專業與跨域學習申請獎補助系統 | 提供教務處教學發展中心「校外競賽獎勵(含指導教師彈性薪資申請)」、「專業證照補助」、「學生學習社群」之申請、審核與紀錄查詢。 |
| 1 | 財產管理系統 | 列產申請、財產管理、財產盤點、財產交換平台。 |


財產管理系統

[列產申請](#)

HOME

[財產交換平台](#)

[付款申請單授權列產](#)

[財產管理](#)

[保管組公告](#)


財產管理系統

[列產申請](#)

[財產管理](#)

[財產交換平台](#)

[相關連結](#)

列產申請單

| | |
|-------|------|
| 列產申請單 | 申請日期 |
| 付款申請單 | 申請日期 |

| | | |
|----|-------|-------|
| 功能 | 列產申請單 | 付款申請單 |
|----|-------|-------|

3

開立付款申請單-列產

選取付款申請單

5 確認 離開

| 功能 | 付款申請單 | 申請日期 |
|----|-------|-----------|
| 4 | E1100 | 110.09.24 |

頁數:1/1 總筆

列產申請單

基本資料

儲存 離開

列產申請單 儲存後自動給

申請日期 110.09.24

付款申請單 E110

受款人

承辦人 謝宜倫

6 新增明細

| 功能 | 分類編號 | 財產名稱 | 單價 | 數量 | 金額 |
|----|------|------|----|----|----|
|----|------|------|----|----|----|

7 列產申請單明細

確認 離開

資料維護 財產照片上傳 預算分攤

動產或非消耗品 土地 建築物

新增財產 增值財產

分類編號 選取

* 財產名稱 請輸入名稱 (輸入內容中英文字體字數最多20個字，超過部分系統自動捨去)

* 廠牌 請輸入廠牌 (輸入內容中英文字體字數最多50個字，超過部分系統自動捨去)

* 規格 請輸入規格

(輸入內容中英文字體字數最多100個字，超過部分系統自動捨去)

保固期 請輸入保固幾年 (請打多少年或月即可)

* 經管單位 會計組

* 保管人

放置地點(代碼選取) 選取 (必填)

社團(代碼選取) 選取

* 單價 請輸入單價

* 數量 請輸入數量

* 計價單位 請輸入單位

金額

相關問題，請洽保管組 林小姐 #25503



憑證相關規定

4

憑證相關規定

一、免用統一發票：收據

001

免用統一發票收據

商號：中友文具行

地址：臺南市南區維善里永東街40號

電話：04-22870810

統一編號：77567209

中華民國110年6月2日

| 品名 | 數量 | 單價 | 總價 |
|-------|----|-----|------|
| 雲形板 | 2 | 830 | 1660 |
| 圓圈板 | 2 | 650 | 1300 |
| 精圓板 | 2 | 760 | 1520 |
| 大型大角板 | 2 | 420 | 840 |
| 圓規組 | 2 | 540 | 1080 |

合計新臺幣 一萬陸千肆百零拾零元 角 分 整

不可蓋發票章

數量、單價有缺，請經手人說明+簽章

大寫數字

4

憑證相關規定

二、二聯式統一發票

⑧ RJ 34723710 統一發票 (二聯式)
中華民國 110 年 9 月 2 日

買受人: 東海大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

| 品名 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|-----|----|------|------|----|
| 螢幕架 | 1 | 2900 | 2900 | |
| 隨身碟 | 2 | 545 | 1090 | |

營業人蓋用統一發票專用章

廣英資訊電子商務有限公司
統一發票專用章
統一編號
12642845
電話: 04-23507928
負責人: 袁慈英
鹿港區東海里藝術南街13號11

總計 3990

總計新臺幣 肆仟玖佰玖拾元

課稅別 應稅 零稅率 免稅

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

應檢附：收執聯

大寫數字

4

憑證相關規定

三、三聯式統一發票

RG 45990903 統一發票 (三聯式) 9-10

買受人註記欄

| | | |
|------|-------|------|
| 區分 | 進貨及費用 | 固定資產 |
| 得扣抵 | | |
| 不得扣抵 | | |

買受人：東海大學
統一編號：520048
中華民國110年9月2日

地址：縣市 路街 巷 弄 號 樓 室

| 品名 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|-------|----|------|------|----|
| 顯微鏡零件 | 1 | 3429 | 3429 | |

營業人蓋用統一發票專用章

三市儀器有限公司
統一發票專用章
統一編號
28383056
TEL:(04)23783368
負責人:蘇志偉
台中市
西區華美街75號一樓

| | |
|-------|------|
| 銷售額合計 | 3429 |
| 營業稅 | 171 |
| 總計 | 3600 |

總計新臺幣 (中文大寫) 陸仟陸佰元

第二聯 扣抵聯

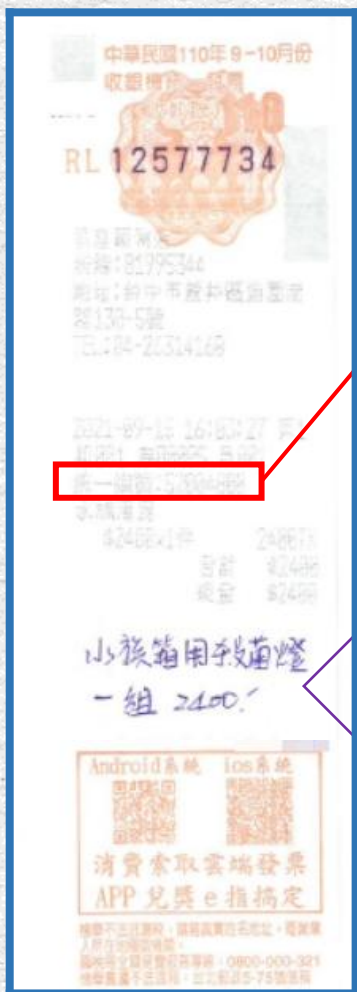
第三聯 收執聯

應同時檢附：
(1)扣抵聯
(2)收執聯

4

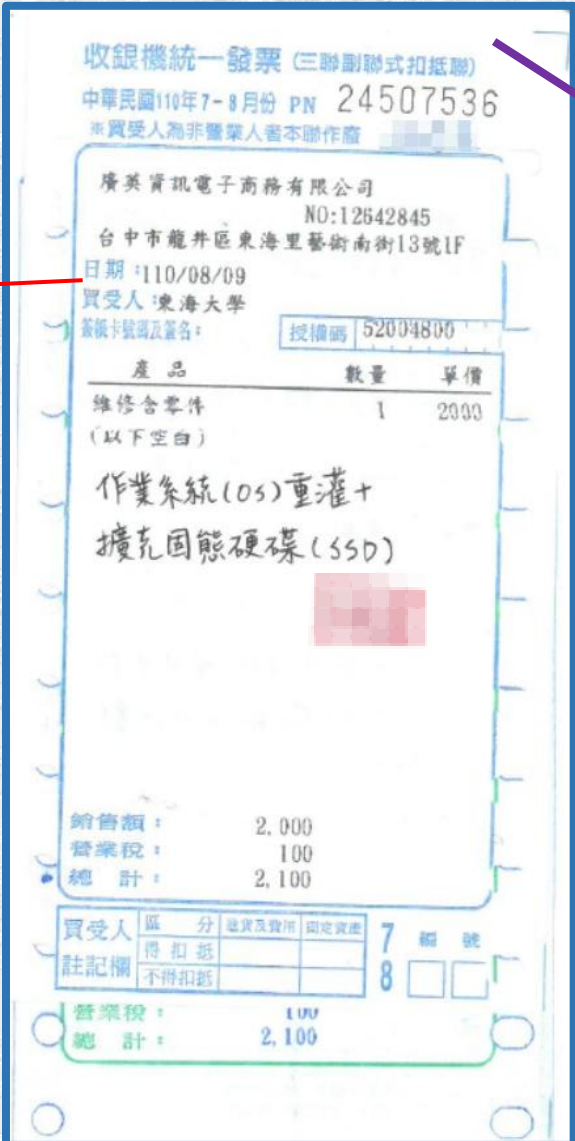
憑證相關規定

四、收銀機統一發票



本 統
校 一
抬 編
頭 號

說明+簽章



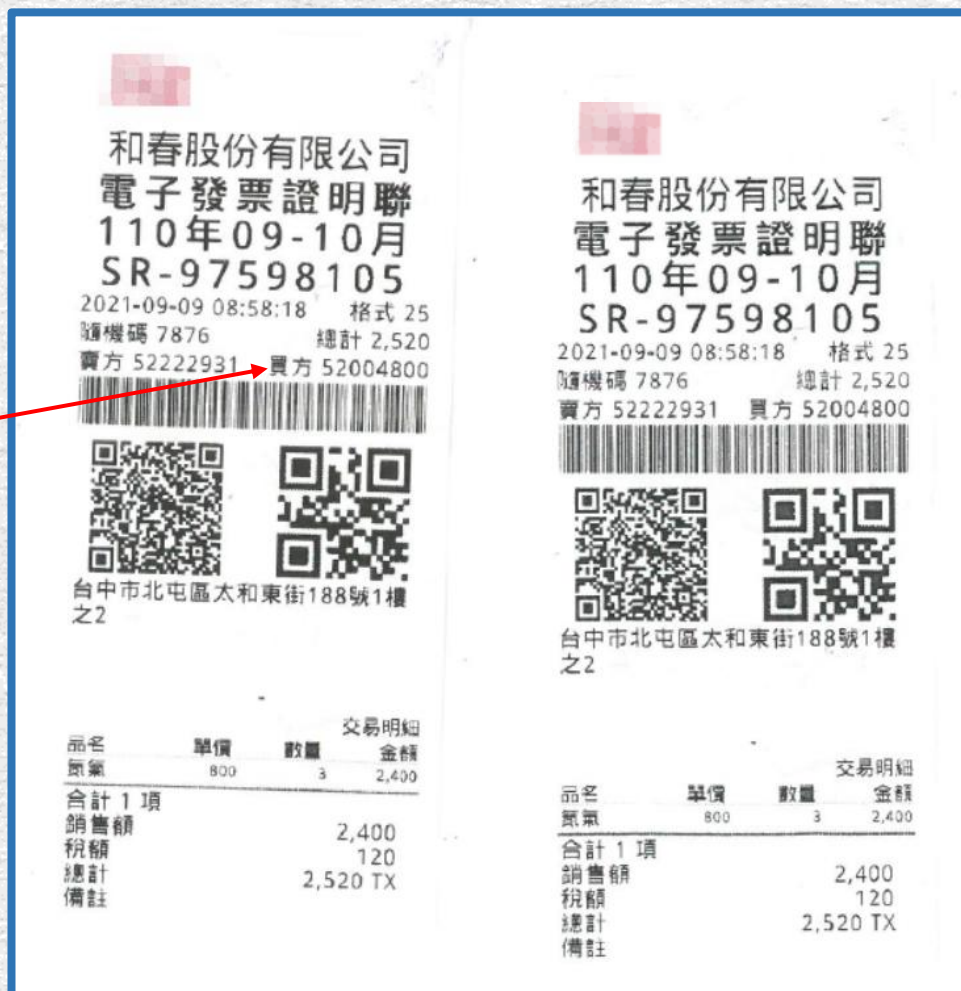
三
聯
式
發
票

4

憑證相關規定

五、電子發票

本校統編



應同時檢附：
(1)原紙本
(2)影印本

4

憑證相關規定

六、自行下載列印之統一發票：

電子發票證明聯

2021-07-06 禁止用於食品及飼料

發票號碼：RD52461628
買方：東海大學
統一編號：52004800
地址：

格式：25
客戶編號：4S0836
出貨單號：ASH1-210701134
第1頁/共1頁

| 品名 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|--|---------|----------|-------|-------------|
| CHLOROFORM HPLC(SPECTRO.(STAB AMYLENE)**** <i>三氯甲烷</i> | 4 L X 2 | 2,310.00 | 4,620 | |
| 銷售額合計 | | | 4,620 | 營業人蓋統一發票專用章 |
| 營業稅 | 應稅 | 零稅率 | 免稅 | |
| 總計 | | | 4,620 | |

總計新臺幣
(中文大寫) 肆仟陸佰貳拾元整

友和貿易股份有限公司
統一發票專用章
統一編號
50531334
TEL: 037620988
負責人: 蔡進發

請自行以“原子筆”加註中文品項並簽章

友和貿易股份有限公司
電子發票證明聯
2021-06-18

發票號碼：NT09904858
買方：東海大學
統一編號：52004800
地址：

格式：25
出貨單號：B4B1-1100618005
友和 0218 1070006885

第 1 頁 / 共 1 頁

| 品名 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|---|-----------------|-------------------|-------|--------------|
| SI-L2524-10KU 溶解酵素(來源:黃桿菌) Lyticase from Arthrobacter luteus lyophilized powder, protein, Protein >=20 % by biuret | 10KU >=2,000 | 4,100 units/mg | 4,100 | |
| 銷售額合計 | | | 4,100 | 營業人蓋用統一發票專用章 |
| 營業稅 | 應稅 | V | 零稅率 | 免稅 |
| 總計 | | | 4,100 | |

總計新臺幣： 零 仟 零 佰 零 拾 零 圓 肆 仟 壹 佰 零 拾 零 元 整
(中文大寫)

賣方：友和貿易股份有限公司
統一編號：16894172
地址：新北市林口區文化一路一段93號3樓之2

經手人簽章

4

憑證相關規定

六、證明單：

購買證明單
Purchase Receipt for Postage Stamp / Postal Stationery 第 003189 號

茲證明 東海大學

本日確經購買 郵票

(統一編號 52004800)
計新臺幣 捌拾捌元整

(NT: 88.00) (金額不得逾100萬元)

經辦員 洪俊傑 主管

說明：
1. 本單所列票品係屬免稅項目，不須另開立統一發票，索取證明以當場購買者為限，事後概不補證。
2. 本單應加印郵戳、經辦員姓名。金額逾5,000元及補發者，並應加印主管姓名，方為有效。
3. 本單係作為營利事業費用支出、報稅之憑證，不得買賣、販售、移轉、虛開、偽變造，或用以逃漏稅捐。
4. 交寄各類掛號及大宗郵資已付郵件請索取執據聯以為憑證，如未取得，請撥打免付費電話0800-700365申訴。

110.09.03-15
甲
東海大學郵局

2 寄樣品給廠商檢測

- 加註寄件內容、對象
- 經手人簽章

4

憑證相關規定

六、個人所得收據

東海大學收據

茲收到 活動名稱 + 費用名稱
東海大學 ██████████ 講座鐘點費 (活動+費用名稱)
新臺幣 4800 元整

費用計算式: 1600元*3小時

此據
具領人簽章: 王○○
身分證字號: A123456789
戶籍住址: 台北市○○
匯款銀行(郵局)名稱: 兆豐國際商業銀行榮總分行
匯款帳號(限本人): XXX-XX-XXXXXX
中華民國 年 月 日

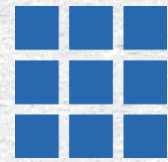
個人資料蒐集、處理及利用告知事項:
東海大學為給付報酬等費用之目的，於本收據蒐集之個人資料(類別: C001、C003、C068)，僅供本校存續期間及地區內進行必要之會計帳務處理及利用，並與您進行帳務資料之聯繫。以上欄位為必要欄位，如您未完成填寫將無法完成報稅作業。您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使當事人權利，行使方式請洽本校會計室(電話: 04-23590401)

- 空白範本:
https://account.thu.edu.tw/upload/downloads_upload/RP1051230.doc

- 計算方式可參考

✓ 教育部規定

✓ 本校辦法



Q & A

THANKS

