

科技部補助研究生出席國際會議核銷注意事項

- 一、應依科技部核定函補助金額及補助項目申請核銷，非核定補助項目(例如：國內交通費用)不可報支，請熟讀科技部核准公文內容。
- 二、應於返國後十五日內辦理經費結報，結報前，請先於科技部網站(<https://www.most.gov.tw>)選擇博士生/碩士生，輸入身分證字號及密碼，線上繳交出席國際學術會議報告。

三、出差前應辦事項及出差後核銷應準備資料：

- (一)出差報告單：(請上本校會計室網站表單下載處下載)

東海大學研究計畫工作人員出差報告單

一、申請		申請日期： 年 月 日											
旅費負擔項目：計畫委託單位：_____ 預算科目編號：_____													
計畫名稱：_____													
姓名	<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 其他：_____	預計 日期	自 年 月 日起 至 年 月 日止										
出差事由		地點／目的地											
出差人簽章	計畫主持人	單位主管核准	申請國內（不含離島）出差搭乘飛機 理由說明：_____ 校長簽核：_____										
二、出差旅費結報													
年月日	起訖地點	國內出差						國外出差					
		交通費			住宿費	膳雜費	生活費	機票	雜費				
飛機	汽車	火車	市區公車捷運	簽證費					註冊費	保險費			
合計		1. 營別 us\$ x 汇率()=NT\$			總計(1+2+3)=			出差領款人簽章： (請填日期)					
		2. 營別 x 汇率()=NT\$						NT\$:					
		3. NT\$											
備註													
注意事項	1. 本表單適用於研究計畫案且非本校教職員工之工作人員。 2. 申請欄應於出差前填具，經計畫主持人及單位主管同意。 3. 出差旅費應於出差事畢 15 日內辦理結報。 4. 各項出差旅費之支給，請依本校「出差旅費報支辦法」之規定辦理。 5. 國外出差各項旅費，請按出國前一辦公日台灣銀行外匯交易收盤即期賣出匯率折算之。												

《出差旅費憑證請粘貼於背面》

1、【申請日期】
應於出差日前

2、【職稱】
■其它：研究生

3、【預計日期】
需包含出國、返國搭機日

4、【地點/目的地】
國家名稱/城市名稱

5、【計畫主持人/單位主管】
指導老師/系主任

四、機票費：臺灣至會議地點：最直接航程之本國班機往返經濟艙票價。

- ◆ 檢附(1)電子機票、(2)機票票根、(3)旅行社代收轉付收據或國際航空機票購票證明單或其他足資證明支付票款之文件(三者只要有一項即可)。
- ◆ 電子機票：亦即旅行社提供給您的行程規劃資料

【電子機票樣本】

旅客姓名

日·日期	城市/航站/ 停留城市	時間	航班 艙等 狀態	停留/機型/ 飛行時間 服務
五 09月23日 出發	台北桃園(TPE)台灣桃園國際機場	1620	BR716 經濟艙(V) 機位OK	直飛 波音 747-400 3小時10分鐘 餐點
抵達	北京(PEK)北京首都國際機場	1930		
	第三航站			
ZHOU/SHAOZUMR 預選座位:	58A - OK			
LIU/CHIHUNGMR 預選座位:	58B - OK			
WU/CHIHYUNMS 預選座位:	58C - OK			
— 09月26日 出發	北京(PEK)北京首都國際機場	2030	BR715 經濟艙(Y) 機位OK	直飛 77W 3小時10分鐘 餐點
抵達	台北桃園(TPE)台灣桃園國際機場	2340		
	第二航站			
ZHOU/SHAOZUMR 預選座位:	63D - OK			
LIU/CHIHUNGMR 預選座位:	63E - OK			
WU/CHIHYUNMS 預選座位:	63G - OK			

◆ 機票票根：登機後，航空公司留給搭乘者的票根

(不管航空公司留給您哪一段，都附上就對了!)



航班 BR716，完整的，航空公司未撕除

【機票票根範本】

重點提醒!!!

1. 機票票根搭乘的航班，應與電子機票航班一致；如有不一致，請加註說明原因並簽名。
2. 若有任何一段行程機票票根遺失，除將有留存的票根附上外，並需另附上護照個人資料頁及中華民國入出境章戳頁的影本。
3. 採用自動通關(即護照未蓋出入出境章戳)者，可於通關後逕至移民署公務櫃檯申請補蓋「當次」出入出境章戳；亦可至移民署各縣市服務站臨櫃申請入出境紀錄，或憑自然人憑證至移民署網站申請。

重點提醒!!!任何要跟學校辦理核銷的發票 Invoice/收據 Receipt，抬頭、統編都需為東海大學及 52004800

抬頭：東海大學

統一編號：52004800

■ 旅行社代收轉付收據(請加註購票人、起迄日期及地點)

【旅行社代收轉付收據】

■ 國際航空機票購票證明單(機票款收據) (請加註購票人、起迄日期及地點)

國際線航空機票購票證明單					編號： 中華民國 郵局-依個資法不顯示
範例-依個資法不顯示					
買受人： 統一編號： 地址：	票 號	數 量	單 價	金 額	備 註
範例-依個資法不顯示範例-依個資法不顯示範例-依個資法不顯示範例-依個資法不顯示					售票處章 司理代理 行其章
總 計					
總計新台幣 (中文大寫)	範例-依個資法不顯示範例-依個資法不顯示				

- 1.依據統一發票使用辦法規定，客票收入免開立統一發票。
- 2.本證明單奉99年1月29日北區國稅桃縣三字第0990015907號函核准使用。
- 3.本證明單係供網路購票買受人收執，請依相關法令使用。

Form No.

【航空公司購票證明】

****直接向航空公司訂購機票，可以上網列印購票證明**

中華航空購票證明：<https://caleb.china-airlines.com/BookingEnquiry/invoice.aspx>

長榮航空購票證明：<https://booking.evaair.com/flyeva/EVA/B2C/ticket-certificate.aspx>

若因為任何原因一定得搭乘「非本國籍」航空，則請另外檢附申請書(請上會計室表單下載處下載)

東海大學因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書				
<p>本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於□內打勾）：</p> <p><input type="checkbox"/> 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。</p> <p><input type="checkbox"/> 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。</p> <p><input type="checkbox"/> 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。</p> <p><input type="checkbox"/> 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他特殊情況。</p> <p>(說明：)</p>				
<p>依實際情況，勾選上方選項，若選擇「其他特殊情況」，則須說明。</p>				
申請人	職稱		姓名	
單位主管	系主任核章	校長簽核	送秘書室用印	

五、註冊費：由會議主辦方開立，抬頭亦需為「東海大學」，樣式不拘，但需有”發票 Invoice 或收據 Receipt”字樣



Academy of Taiwan Information Systems Research
http://atisr.org P. O. Box 4-1, Sanxia, New Taipei City 23799, Taiwan

International Conference on INTERNET STUDIES
July 22-24, 2016

RECEIPT

Received From:

Tunghai University

Receipt #: #10500156

Date: July 22, 2016

Q'ty	Description
1	Registration Fee – International Conference on Internet Studies (NETs2016) Paper ID: #69 Title: IMPLEMENTATION OF DATA SYNCHRONIZATION MECHANISM IN VIRTUAL DESKTOP INFRASTRUCTURE
	Total Paid: US\$200

Academy of Taiwan Information Systems Research (ATISR) is a researcher community based on Taiwan and serves for scholars around the world of all business and information fields. ATISR is a not for profit organization registering in Taiwan. The tax registration ID is 99626646 and Not-For-Profit organization registration ID is 0930011607.



International Political Science Association
1590, av. Docteur-Penfield
Bureau 331
Montreal, H3G 1C5
Quebec, Canada

OFFICIAL REGISTRATION AND MEMBERSHIP RECEIPT

24th WORLD CONGRESS OF POLITICAL SCIENCE
POZNAN, POLAND, 23-28 JULY 2016

IPSA Fiscal Information:
GST# 144826013
QST# 1202706408

Receipt: 19210
Date: 2016-04-13
Method of Payment: Credit card

Department of Political Science, Tung-hai University
5F.-9, No.65, Sanhe St., Nantun Dist., Taichung City
40874, Taiwan (R.O.C.)
Taichung City
Taiwan

Summary

Description	Amount
IPSA Membership - Regular 2-years	US\$170.00
IPSA 2016 World Congress - Early Registration - Printed Program	US\$260.00
Total	US\$430.00

【註冊費收據樣張】

六、共同事項：

抬頭：東海大學；統編：52004800

檢附文件

- 會議接受函
- 會議議程
- 發表文章之首頁及最後一頁
- 科技部核准函

匯率換算：(需印出當月份全部匯率)

- 出國前一營業日台灣銀行賣出即期匯率

- 台灣銀行歷史匯率查詢 <http://rate.bot.com.tw/xrt/history?lang=zh-TW>

2016/11/23

歷史本行營業時間牌告匯率



歷史本行營業時間牌告匯率



幣別: 美金 (USD)

掛牌日期	幣別	現金匯率		即期匯率	
		本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
2016/11/23	美金 (USD)	31.525	32.067	31.825	31.925
2016/11/22	美金 (USD)	31.56	32.102	31.86	31.96
2016/11/21	美金 (USD)	31.635	32.177	31.935	32.035
2016/11/18	美金 (USD)	31.64	32.182	31.94	32.04
2016/11/17	美金 (USD)	31.49	32.032	31.79	31.89
2016/11/16	美金 (USD)	31.495	32.037	31.795	31.895
2016/11/15	美金 (USD)	31.49	32.032	31.79	31.89

<http://rate.bot.com.tw/xrt/quote/2016-11/USD>

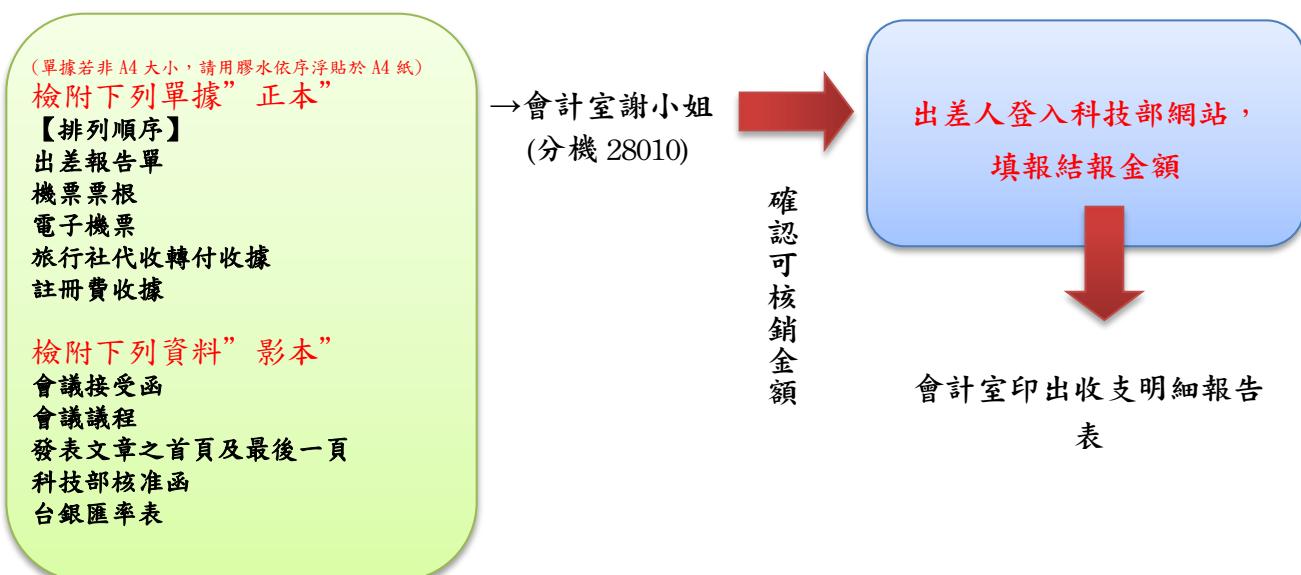
1/2



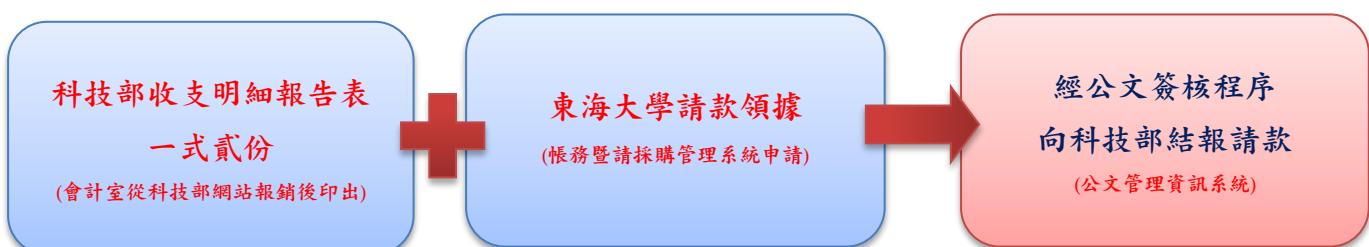
ex: 出國日為 105/11/20，則往前推一個營業日為 105/11/18，故美金換算匯率為 32.04

七、經費核銷程序：

①【出差人】：備齊單據、科技部網站填報金額



②【請系上助教協助】發公文至科技部請款



③收到出納組提供收款收據後，即科技部正式撥款入學校

④【請系上助教協助】開立付款申請單

