

東海大學_____學年度第____學期緩繳學雜費申請表

姓 名			學 號		
系 所 年 級			學生聯絡電話		
家 長 姓 名			家長聯絡電話		
學 生 E - m a i l					
通 訊 地 址 / 寢 號					
緩 繳 內 容	申 請 原 因 及 切 結 說 明				
第一期應付金額： _____ (月 日前) 可緩繳金額： _____ (上學期 12/16 前) (下學期 5/16 前)	一、本人因有下列情況(請勾選並說明詳細原因)，無法如期繳交本學期全額註冊費，擬申請緩繳金額如左列： ☐ (一) 本人之全戶所得符合辦理就學優待、共同助學補助、就學貸款申請之規定，因其他原因未能申請或已申請就學貸款而未能核貸。 ☐ (二) 家庭突遭變故，無法如期繳費。 ☐ (三) 境外學生所獲各項入學獎學金尚未發給。(勾選此項應會辦 4 5，並應於洽辦學務處時，填具『獎助學金發放暨學費繳交規劃同意書』) ☐ (四) 其他特殊情況難以如期繳費。 勾選前述(一)(二)(四)項者，請詳細說明原因： _____ _____ _____ 二、申請緩繳之學雜費，本人同意於清償日期前（第一學期 12 月 16 日、第二學期 5 月 16 日）繳交完畢。若至次一學期註冊費繳費截止日前，仍未將前學期未繳餘額繳清者，願依本校學則第十一條之相關規定，視為無意願就學，以未註冊論，應令休學。惟休學累計已達兩學年者，應令退學。				
① 申請學生 簽 章	本人已詳閱已上說明，並同意照學校規定辦理。 年 月 日				
② 系所導師 親 簽	③ 系 主 任 簽 章	④ 國際處承辦人 簽章 (本國學生免簽辦)	⑤ 學務處承辦人簽章 (勾選申請原因第三項者 簽辦)	⑥ 會計室 收 件	
		☐ 學生已入境本國	☐ 學生已簽具『獎助學金發放暨學費繳交規劃同意書』		
附 註	1. 請依本校學生申請緩繳學雜費作業規定辦理。 2. 本申請表填妥後，請於當學期註冊繳費截止日前，送交會計室，逾期不予受理。 3. 經緩繳審核小組審核後，請依審核結果及繳費期限，至會計室辦理繳費手續，逾期者，次一學期緩繳額度比例調降為 50%。				