

## 110 學年第 2 學期學分費暨延畢生雜費繳費須知

### (加退選結束後第二階段繳費)

1. **繳費期限**：111 年 3 月 7 日至 3 月 25 日(星期五)。
2. **下載列印**：至本校首頁熱門連結之「列印及查詢註冊費繳款單」或「學生資訊系統」→ [註冊/住宿/保險](#) →註冊費明細查詢；或利用中國信託校務入口網站(<https://school.ctbcbank.com/cstu/index.jsp>)下載列印。
3. **繳費方式**：請持繳費單至「中國信託銀行各分行」、「郵局」、「超商」、「ATM 轉帳」、「信用卡」或「銀聯卡」繳費。(使用自動櫃員機 ATM 轉帳繳費者，需依繳費單所列應繳金額一次繳付，其轉帳繳費額度不受 3 萬元之限制，操作時請選擇【繳費】)
4. **學分費暨延畢生雜費繳費說明**：  
學士班延畢學生(含五年一貫第六年學生，即碩士班 2 年級)、高階經營管理專班、進修學士班及碩、博士班三年級以上學生之註冊費用，分兩階段繳納。未依規定期限於註冊繳費截止日前完成第一階段繳費者視為未註冊(請詳[第一階段繳費須知](#))，不產生第二階段學分費繳費單。
5. **查詢繳費紀錄/開立註冊繳費證明單**：請進入本校「[學生資訊系統](#)」→ [註冊/住宿/保險](#) →註冊費明細查詢→查詢條件：選擇學期→畫面下方可列印繳費證明單。(繳清學雜費後 3~5 個工作天才可查印)。
6. **其他問題請參考**：新生入學網 → 入學須知  
<https://www.thu.edu.tw/web/freshmen/detail.php?scid=66&sid=147>

如有其他繳費問題，請洽會計室 04-23590401 或 23590121 轉 28002 詹小姐。

會計室